

Schoolgids

2025-2026



Basisschool De Verbeelding
2024 HH Haarlem
023-2200003 (LC)

Locatie Ambachtstraat: 023-2200022 (AM)

E-mail: info@deverbeeldinghaarlem.nl
Website: www.deverbeeldinghaarlem.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	3
Het onderwijs op onze school.....	9
Het volgen van de ontwikkeling van de leerling.....	17
Contact met ouders en school.....	27
Praktische zaken op De Verbeelding	32
Veiligheid op school.....	36
Bijlagen	38
Stichting TWijs.....	38
Leerplicht.....	39
Organisatie buitenschoolse opvang	40
Gedragscode.....	40
Schorsing, verwijdering en time-out.....	41
Vervanging bij zieke leerkracht.....	41
Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.....	42
Regels inschrijving en toelating.....	42
Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.....	44
Onderzoek door deskundigen	44
Naar de brugklas	45
Medicijnverstrekking en medisch handelen op school.....	45
Samenwerking tussen ouders en school.....	46
Informatievoorziening gescheiden ouders	47
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	47
Sponsoring en donaties	48
Verzekeringen.....	48
Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth.....	49
Klachtenregeling.....	49
Privacybescherming	51



Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samenbouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.deverbeeldinghaarlem.nl

📍 Bezoekadres: Louis Couperusstraat 2 (unit 1 en 3), Ambachtstraat 22 (unit 2), Haarlem

☎ 023 2200022 (Louis Couperusstraat, 023 2200003 (Ambachtstraat)

👤 Directie: Francis van Dijk-van der Wensch

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

Vastgesteld op 4 juli 2025
met instemming van de
Medezeggenschapsraad.

Kennismaking met De Verbeelding

Ontstaan en groei van de school

De samenleving verandert in een hoog tempo en is complex. Dat vraagt om scholen die meebewegen en anticiperen op die veranderingen. Stichting TWijs zag het als een kans en uitdaging om in een gebied, waar scholen overvol zijn, een nieuwe school op te richten die anticipeert op deze veranderingen in de samenleving. Na grondig onderzoek te hebben gedaan en veldwerk te hebben verricht openden januari 2018 de deuren van De Verbeelding.



De Verbeelding heeft inmiddels twee locaties. Unit 1 (groep 1 t/m 3) en unit 3 (groepen 7 en 8) zijn gevestigd aan de Louis Couperusstraat en unit 2 (groep 4 t/m 6) aan de Ambachtstraat. Beide locaties zijn geschikt gemaakt voor unit-onderwijs. De lokalen zijn licht en staan met elkaar in verbinding doordat de wanden zijn vervangen door schuifdeuren. Beide locaties beschikken over een ruim schoolplein.

De school startte in januari 2018 met 7 kinderen in één stamgroep. Op dit moment kent de school acht stamgroepen en groeit voorspoedig. Er is bewust gekozen om de school van onderaf aan op te bouwen, zodat er een stevig fundament gelegd werd onder het vernieuwende concept. We hanteren, mits er plaats is, een maximale groeps grootte van 25 kinderen. In een enkel uitzonderingsgeval kan hiervan worden afgeweken. Op dit moment zijn de acht stamgroepen verdeeld over een onderbouwunit, middenbouwunit en een bovenbouwunit.

De Verbeelding participeert in het plaatsingsbeleid van de gemeente Haarlem.

Missie

De structuur van de samenleving verandert en kinderen van nu ervaren andere uitdagingen thuis en in de maatschappij dan kinderen van een generatie ervoor. Het verwerven van kennis is niet meer het enige doel van het geven van onderwijs. Steeds meer wordt er een beroep gedaan op andere vaardigheden van kinderen.

Het gaat hierbij om de volgende vaardigheden:

- Communiceren: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Probleemoplossend vermogen: het vermogen om een probleem te herkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- Sociale en culturele vaardigheden: het vermogen om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en ermee om te kunnen gaan.

- Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- Computatoneel denken: leerlingen spelenderwijs leren hoe zij computers in kunnen zetten om in logische stappen een probleem op kunnen lossen d.m.v. creatief en oplossend denken.
- Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.



De missie van TWijs is, d.m.v. een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod, bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot actieve, weerbare, maatschappelijk betrokken, betrouwbare en enthousiaste burgers die hebben geleerd hun mogelijkheden optimaal te benutten.

De Verbeelding sluit zich aan bij deze missie. Het doel van ons onderwijs is het geven van kwalitatief, modern, uitdagend en duurzaam onderwijs dat past bij de huidige, maar ook de toekomstige maatschappij waarin wij leven. In het huidige onderwijs ligt de nadruk veelal op kwalificatie: het overdragen en verwerven van kennis, vaardigheden, houdingen die het liefst meetbaar zijn. Daarnaast zijn echter ook socialisatie en persoonsvorming van belang. In onze optiek is er pas sprake van goed onderwijs als deze functies in balans zijn. Ons doel is dat onze kinderen tot *'gelukkige mensen in de wereld van morgen'* opgroeien.

De basis van onze missie wordt gevormd door de volgende kernwaarden:

- Verbinding
- Eigenheid
- Vertrouwen
- Duurzaamheid
- Verwondering

Deze waarden betrekken wij bij al ons doen en laten en sturen ons onderwijs. Respect is de basis voor deze Kernwaarden.

Een interconfessionele basisschool, wat betekent dat?

Wij zijn een school met een christelijke identiteit. Elk gezin bij ons op school heeft zijn eigen levensbeschouwing, welke niet altijd op een geloof gebaseerd hoeft te zijn. Veel ouders kiezen voor onze school, omdat zij het prettig vinden dat hun kind kennismaking met aspecten, normen en waarden vanuit de christelijke traditie. Zij staan achter de identiteit van de school. Wij leggen kinderen niets op maar geven hen bagage mee, zodat zij later zelf kunnen bepalen welke levensbeschouwing bij hen past.

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende andere wereldgodsdiensten omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert.

Bij ons levensbeschouwelijk onderwijs schenken we naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid.



Leerlinggerichte visie

- De cultuur in school biedt een 'moreel kompas'; al het handelen is moreel handelen. Veiligheid, warmte, geborgenheid en het gevoel hebben 'erbij te horen', respect en vertrouwen zijn hierbij de basis. Wij leren kinderen varen op hun interne kompas.
- Wij dagen kinderen uit te laten zien wat zij kunnen en willen, te ontdekken en te onderzoeken; aansluitend bij de intrinsieke motivatie, het talent en de ambitie van de leerling.
- Wij leren kinderen van en met elkaar te leren.
- Het onderwijs daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing, creativiteit, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en leren denken. Didactiek volgt altijd de pedagogiek. Meer volgen dan toetsen (portfolio).
- Kinderen krijgen bij ons de ruimte op verschillende manieren te leren waarbij aandacht is voor 'hoofd, hart en handen'. Het onderwijs wordt in samenhang aangeboden en is toekomstgericht, vanuit een holistisch perspectief. De buitenwereld wordt zo veel mogelijk binnengehaald in de leeromgeving met gebruik van technologie waar dat daadwerkelijk toegevoegde waarde biedt.

Teamgerichte visie:

- We zijn een innoverende professionele leergemeenschap, die resultaatgericht werkt.
- In deze organisatie nemen mensen hun verantwoordelijkheid, is er ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, komen talenten tot hun recht en worden onze waarden uitgedragen en nageleefd.
- Leraren zijn de spil, waar het om draait als het gaat om goed onderwijs. Binnen onze organisatie leren we van en met elkaar binnen een rijke leeromgeving.

Omgevingsgerichte visie:

- We werken aan educatief partnerschap. Een wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en Opstoom, waarbij we streven naar het creëren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis, op school en in de kinderopvang. Daarvoor gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.
- Wij zoeken actief contact met organisaties buiten het onderwijs die ons onderwijs kunnen verrijken.

De naam van onze school zegt ook iets over waarvoor wij staan als school:

- Verbeelden sluit aan bij de straatnamen in de wijk en de straatnaam van de school. Schrijvers gebruiken hun verbeelding bij het schrijven van hun boeken en verhalen. Kinderen kunnen dat ook! Verbeelding brengt nieuwe inzichten en schept nieuwe werelden.
- We willen graag dat kinderen hun verbeelding leren gebruiken. Bij het oplossen van problemen, bij het maken van (creatieve) producten, in taal maar ook in de samenwerking.
- Verbeelden: we willen aandacht voor hoofd, hart maar ook handen. Verbeelden is óók werken met je handen.
- Verbeelden heeft een link naar Bildung: We vinden het belangrijk dat in ons onderwijs innerlijke ontwikkeling reikt verder dan enkel kennis en vaardigheden (Van Haaster, Verouden & Vijgen, 2017).

- Ons logo staat voor de sterke verbinding tussen het kind, de leerkrachten en de omgeving, zoals de ouders. Interactie binnen deze driehoek vormt de voorwaarde voor ontwikkeling, waarbij de behoefte aan relatie, autonomie en competentie centraal staat.

Organisatie van de school

De Verbeelding is een reguliere interconfessionele basisschool met een innovatieve organisatie. Er wordt gewerkt in units van twee of drie jaargroepen. Een unit bestaat minimaal uit 2 heterogene (kinderen van verschillende jaargroepen) stamgroepen, met elk hun eigen stamgroepleerkracht. De kinderen uit een stamgroep starten de dag samen, lunchen samen en eindigen de dag samen. Gedurende de rest van de dag werken de kinderen van de verschillende stamgroepen samen binnen de unit op verschillende leerplaatsen. De kinderen werken in niveaugroepen aan de vakken taal, rekenen en spelling en groepsdoorbroken aan de thema's van het International Primary Curriculum (IPC). De leerkrachten van een unit zijn samen verantwoordelijk voor het aanbod en de organisatie van het onderwijs binnen de unit, waarbij elke leerkracht zijn eigen specialisme kent.

Er is gekozen voor een intensieve samenwerking met Op Stoom voor de tussenschoolse opvang (TSO) en de buitenschoolse opvang (BSO). Een meewerkend coördinator van Kindcentrum van Op Stoom verzorgt samen met andere pedagogisch medewerkers de begeleiding van het buitenspelen tijdens de lunch. Op deze manier bieden wij de kinderen een vast gezicht aan binnen de school en vindt er een doorgaande lijn plaats in het onderwijsaanbod, ook na schooltijd.

Schooltijden

De school hanteert een continuooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten. Tijdens de lunch eten de kinderen met de leerkracht en gaan om 12.30 uur een half uur buiten spelen onder begeleiding van de coördinator van Op Stoom. Gedurende de acht jaar waarin de kinderen bij ons op school zitten, volgen zij 7680 uur onderwijs. Het wettelijke minimumaantal uren onderwijs dat kinderen moeten volgen is 7520 uur. De schooltijden zijn:

Locatie Louis Couperusstraat (LC)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 tot 14.45 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.00 uur

Deuren open 08.20 uur

Locatie Ambachtstraat (AM)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.20 tot 14.35 uur

Woensdag: 8.20 tot 11.50 uur

Deuren open 08.15 uur

De schooldag start echt om 8.20 (AM) en 08.30 (LC). De ouders nemen buiten afscheid van de kinderen en de buitendeur gaat dicht. Mocht u onverhoopt later zijn dan kunt u aanbellen. We vinden het belangrijk om elke dag op tijd te beginnen. Wilt u uw kind helpen om op tijd te komen? Dit voorkomt een rommelig begin van de dag. Indien uw kind ziek vragen wij u dit te telefonisch door te geven of een melding te maken in de Parro-app tussen 8.00 uur en 8.20 uur.

Als een leerkracht onverhoopt ziek wordt, maken we gebruik van het vervangingsprotocol en het Regionale Transfer Centrum. Vanuit dit centrum worden de vervangingen voor onder andere onze stichting geregeld. Het vervangingsprotocol vindt u in het laatste hoofdstuk van deze gids.

Ons team**Leerkrachten**

Lenneke Fennema
Dorien Höhner
Marleen Loeff
Joëlle Hazeleger
Margreet Spit
Audrey Krist
Dorien Höhner

Manita Delissen

Jozefien v.d. Linden
Renée Widdershoven
Marianne Diepenveen
Judith Slootheer

Thomas van der Hoeden
Joëlle Hazeleger
Ilse van den Broek

Intern begeleider

Judith Kruijer

Onderwijsassistenten

Ellis van Woerkom
Renske Steenstra
Davey Aarts

Vakleerkracht gym

Deveny Stijnman

Administratie

Monique Hessels

Directeur

Francis van Dijk

Unit en extra taken

Roze Flamingo (1/2/3)
Roze Flamingo (1/2/3)/Unitcoördinator 1
Oranje tijger (1/2/3)
Oranje tijgers (1/2/3)
Blauwe walvis (1/2/3)/ICT/Cultuur
Blauwe walvis (1/2/3)
Blauwe walvis (1/2/3)

De Panters (4/5/6)
De Pinguins (4/5/6)
De Pinguïns (4/5/6)/IPC
De Panters (4/5/6)
De Panda's (4/5/6)
De Panda's (4/5/6)

De Kangoeroes (7/8)
De Koala's (7/8)
De Koala's

Unit 1 t/m 3

Werkdagen

ma, di, woe, vrij
ma, woe, vrij
ma, di, do, vrij
do
ma, di, woe
do
vrij

vrij
woe
ma, di, do, vrij
ma, di, woe, do
ma, di
woe, do, vrij

ma t/m vrij
ma, di
woe, do, vrij

ma, do

di, vrij
di, do
di, woe, do

ma, do

wo

ma, di woe, do

Het onderwijs op onze school

De missie en visie dienen als maatstaf bij al het handelen binnen de school. Het pedagogisch beleid en het onderwijskundig aanbod is gestoeld op de kernwaarden. Op basis hiervan hebben wij gekozen voor:

- Werken in units met heterogene stamgroepen;
- Werken in een rijke leeromgeving met speelleerplaatsen en vaste instructieplaatsen;
- Leerkrachten als specialisten, begeleider en coach;
- Instructie op niveau aan de hand van het EDI-model;
- Thematisch werken aan de hand van IPC. (International Primary Curriculum);
- Zelfstandig werken met behulp van een keuzebord, dag en/of weektaak;
- Engels vanaf groep 1;
- Leren zichtbaar maken met behulp van o.a. het stimuleren van growth mindset, directe feedback, een individueel portfolio en een gezamenlijke leerwand;
- Integreren van het lees- en taalonderwijs binnen thema's, volgens de leerlijnen/kerndoelen van SLO. (Nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling);
- Gebruik van methode voor rekenen, spelling en grammatica;
- Vakleerkracht gym vanaf groep 1;
- Duidelijke schoolregels;
- Vast dagritme
- Professionalisering teamleden gericht op schoolontwikkeling.

Werken in units

Zoals u eerder hebt gelezen, werken wij niet met traditionele jaargroepen, maar met units. Units bestaan uit maximaal 3 stamgroepen. De stamgroep is de vaste groep van een kind. De leerkracht van deze stamgroep houdt zicht op de brede ontwikkeling van het kind en is de vaste schakel tussen school en thuis. Het kind begint zijn dag in deze groep, luncht met de kinderen van deze groep en sluit de dag ook met hen af. De leerkrachten van de stamgroepen zijn gedurende de rest van de dag samen verantwoordelijk voor de organisatie en de inhoud van het onderwijs aan alle leerlingen binnen de unit. Zij geven gerichte instructies en coachen en begeleiden kinderen door het stellen van uitdagende vragen. Elke leerkracht heeft een specialisme op het gebied van taal, rekenen, cultuur of een vakvak. Dagelijks bespreken de leerkrachten opvallende zaken na schooltijd. Op dit moment kent onze school een onderbouwunit met drie stamgroepen, waarin kinderen uit de jaargroepen 1, 2, 3 van en met elkaar leren, een middenbouwunit bestaande uit drie stamgroepen met kinderen uit de jaargroepen 4, 5 en 6 en een bovenbouwunit, bestaande uit groep 7 en 8. In de onderbouw unit hebben we bewust gekozen de jaargroepen 1, 2 en 3 samen te voegen tot stamgroepen. De overgang van het spelend naar het bewuste leren kan op deze manier vloeiender verlopen.

De keuze voor het werken in units biedt in onze ogen meerdere voordelen:

- Kinderen krijgen instructie op een niveau dat bij hen past.
- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee kunnen wij rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van elkaar leren.
- Binnen elke unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.
- Het werken met stamgroepen komt tegemoet aan de basisbehoefte van veiligheid, ergens bij horen en gezien worden van elk kind.

- Mocht er een leraar afwezig zijn, dan kan het onderwijs ook met een vervanger goed doorgang vinden, doordat er binnen een unit met meerdere collega's wordt gewerkt.
- In bepaalde gevallen is vertragen of versnellen mogelijk om de doorgaande ontwikkeling van het kind op cognitief maar ook sociaal gebied te waarborgen.

Een schooldag binnen onderbouwunit kent een vaste structuur:

08.20-08.30 uur Welkom en inloop (lezen, geplande activiteit of keuzewerk) stamgroep.
 08.30-08.45 uur Kinderen voeren gekozen activiteit uit tijdens inloop.
 08.45-09.00 uur Grote kring stamgroep sociaal-emotionele vorming.
 09.00-10.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 lezen niveaugroep; reflectie.
 10.00- 10.15 uur Grote kring stamgroep, introductie activiteit.
 10.15-11.00 uur Buitenspelen.
 11.00-12.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 rekenen niveaugroep; reflectie.
 12.00-12.30 uur Lunch met leerkracht stamgroep voorlezen.
 12.30-13.00 uur Pauze Op Stoom unitgroep.
 13.00-14.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 schrijven niveaugroep; buitenspelen; reflectie.
 14.00-14.45 uur Grote kring Stamgroep; drama/muziek/gym; reflectie.

Een schooldag binnen de middenbouw-, en bovenbouwunit kent ook een vaste structuur. In de ochtend werken de kinderen hoofdzakelijk op eigen niveau aan de kernvakken als rekenen en taal. Daarnaast werken zij zelfstandig aan de weektaak. Zij volgen daar op vaste momenten korte instructies voor om vervolgens de stof te verwerken (zelfstandig of samen). In de middag werken de kinderen binnen de unit samen aan de thema's vanuit IPC.

Werken met IPC algemeen

Het IPC-curriculum is een curriculum dat werkt met duidelijk omschreven vakinhoudelijke, persoonlijke en internationale leerdoelen binnen thema's. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Elk thema sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het gaat uit van het verwerven van kennis, vaardigheden en inzicht. Binnen de thema's worden de volgende vakken geïntegreerd aangeboden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, ICT, kunstzinnige vorming, internationalisering, burgerschap en muziek. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

De thema's hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elk thema wordt op een inspirerende manier geopend. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennisooft'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen?

Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp. Dan volgt een uitleg door de leerkracht met oog voor het grotere plaatje. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is de coach en in de buurt om waar nodig te helpen. Ouders die een bijdrage kunnen leveren zijn van harte welkom om het thema te verrijken. Uiteindelijk sluiten we het thema samen met ouders af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt. Op de website kunt U bij de downloads in de ouderbrochure van IPC meer lezen over dit onderwerp.

IPC op de Verbeelding

Op de Verbeelding wordt er vanaf de middenbouwunit 's middags gewerkt met IPC, het International Primary Curriculum, zoals hierboven beschreven. In de ochtend werken de kinderen binnen het leerjaar in niveaugroepen aan rekenen, taal en spelling. De Wet op het Basisonderwijs heeft kerndoelen opgesteld voor de leergebieden taal, reken- en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie en leergebied overstijgende kerndoelen. Zowel in de ochtend als het middagprogramma zijn deze doelen leidend voor de inhoud van het onderwijs. Gemiddeld werken wij zes tot acht weken aan een thema. In de onderbouwunit wordt gewerkt met de voorloper van IPC te weten het Early Years Program (EYP).

Early Years Program

De nadruk ligt binnen het EYP op het spelonderwijs en onderzoekend leren via rijk ingerichte speelleerplaatsen. IPC EYP hanteert als uitgangspunt, dat een rijke leeromgeving ondersteunend is aan de brede ontwikkeling van het kind. Daarvoor is het belangrijk om binnen ieder thema samen met de kinderen, te werken aan het opbouwen van de leeromgeving. Die gezamenlijkheid zorgt ervoor dat kinderen zich medeverantwoordelijk gaan voelen en leren zorgdragen voor de omgeving. Hierdoor gaan zij begrijpen wat de functie is van een rijke leeromgeving en hoe zij die kunnen gebruiken bij het oplossen van vraagstukken of het ontwikkelen van bijvoorbeeld interesse in lezen en schrijven. Binnen het IPC EYP is de leeromgeving dynamisch. Door continue reflectie op activiteiten en leren worden er zaken aan toegevoegd of weggehaald. Het leerproces binnen elk thema verloopt volgens een vaststaande structuur die het leerproces ondersteunt. De fasen binnen deze structuur worden op een leerwand zichtbaar gemaakt. Op deze leerwand zijn foto's en werkjes van de leeractiviteiten te zien die kinderen betrokken, bewust en trots maken.

De structuur van de EY-thema's

- Het startpunt is een activiteit in de vorm van een spannende inleiding voor kinderen waarmee elk thema wordt gestart. Plezier en enthousiasme creëren voor het thema is hierbij het belangrijkste doel.
- De kennisoogst geeft de kinderen de kans om te laten zien wat zij al weten en wat zij nog willen weten over het thema dat behandeld wordt. Er worden bij elke focus nieuwe kennis en vragen geoogst en zichtbaar gemaakt.
- De leerkracht geeft uitleg per focus. Elke nieuwe focus wordt besproken en toegevoegd aan de leerwand. Doel is het geven van overzicht en het zichtbaar maken van samenhang. De leerkracht introduceert de nieuwe focus. Per spelwerkplaats wordt besproken wat en hoe er geleerd/ontdekt/ervaren gaat worden.
- Onderzoek en verwerking in de speelleerplaatsen. In verschillende speelleerplaatsen leren kinderen door onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten.
- De afsluiting heeft twee hoofddoelen. Ten eerste helpt het de kinderen om datgene wat ze in het thema geleerd hebben te evalueren. Ten tweede is de afsluiting bedoeld om te 'vieren' wat er geleerd is.

Aanvankelijk lezen binnen onderbouwunit

Vanuit de visie op thematisch onderwijs wordt het aanvankelijk lezen op De Verbeelding geïntegreerd aangeboden binnen de thema's van het EYP en in de instructieblokken gedurende de speelleertijd. De methode Lijn 3 en het boek "Lezen en schrijven doe je samen" van Bea Pompert dienen hierbij als bron. Van de methode wordt zo veel mogelijk de opbouw in het aanbod van de letters en woorden aangehouden. De volgende middelen worden ingezet:

- Klankenbord met letterkaartjes;
- Prentenboeken;
- Leesboekjes;
- Rijtjesboeken;
- Woordmakers;

- Magneetborden;
- Woord- en leesspellen.

Gedurende de speelleertijd werken de kinderen aan betekenisvolle activiteiten die in de EYC-thema's zijn beschreven, aangepast aan de mogelijkheden en leerdoelen van groep 3. Deze activiteiten zijn verdeeld over de verschillende speelleerplaatsen van het EYP.

- De centrale themaplaats;
- De huisplaats;
- De ontdekplaats;
- De informatieplaats;
- De zand- en waterplaats;
- De bouw- en constructieplaats;
- Het atelier.

In alle plaatsen wordt voor de kinderen in groep 3 het aanbod uitgebreid met het oefenen van aanvankelijk lees- en schrijfactiviteiten. Deze uitbreiding kunnen de kinderen zelf kiezen of ze werken eraan op uitnodiging van de leerkracht.

Voor het schrijven wordt de methode Klinkers gebruikt welke aansluit bij methode Lijn 3. In de eerste fase wordt hiernaast ook veelvuldig gebruik gemaakt van magnetische letterdozen en (digitale) stempels.

Algemene ontwikkeling

Om kinderen succesvol te laten leren, starten we vanaf de onderbouwunit met het stimuleren van de growth mindset. Kinderen leren dat zij iets nog niet kunnen, maar dit wel kunnen leren door gebruik te maken van bepaalde vaardigheden. Wij noemen dat zogenaamde leerKRACHTEN. Deze krachten helpen de kinderen in het leren leren. Samen met de kinderen hebben we de deze krachten verbeeld met behulp van karakters van dieren uit bepaalde prentenboeken.

- Concentreren
- Doorzetten
- Samenwerken
- Nieuwsgierig zijn
- Proberen
- Je fantasie gebruiken
- Genieten van het leren

Taal

Taal bieden we ook in de middenbouwunit geïntegreerd aan binnen de thema's vanuit de leerlijnen van SLO. We maken gebruik van de Taal doen kast met allerlei opdrachten die gekoppeld kunnen worden aan de thema's. Dit zijn opdrachten op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat, spelling, teksten schrijven, presenteren en grammatica. De kinderen kunnen deze opdrachten zelfstandig uitvoeren. Voor spelling en grammatica gebruiken we een compacte methode, Junior Einstein, ter ondersteuning.

Schrijven

Kinderen op De Verbeelding schrijven veel vrije teksten passend binnen de thema's. Voor het aanleren van het handschrift gebruiken wij vanaf groep 3 de methode "Klinkers". De kinderen leren schrijven aan de hand van het blokschrift.

Rekenen

Wij werken met een vernieuwde moderne rekenmethode "De Wereld in getallen 5". Deze methode sluit goed aan bij onze visie. De wereld in getallen zet in op een positieve benadering, groei en ontwikkeling voor de leerlingen. Leerlingen verwerken de stof zowel schriftelijk als digitaal. Om ook gebruik te maken van spelend en bewegend leren combineren we de methode met de spellen van "Met sprongen vooruit".

ICT

Digitale geletterdheid is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Wij stimuleren de volgende vaardigheden: ICT-basisvaardigheden; informatievaardigheden; mediawijsheid en computationeel denken. Er wordt gebruik gemaakt van tablets, Chromebooks en digitale keuzeborden. Onze cluster-ICT-coördinator is verbonden aan meerdere scholen van TWijs. Zij biedt samen met onze ICT-specialist vanuit het team ondersteuning in het onderwijs.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week gym van een vakleerkracht. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen één keer in de week gym van een vakleerkracht en één keer van een stamgroepleerkracht. De lessen bewegingsonderwijs vinden plaats in de gymzaal van de Zonnewijzer, in onze eigen speelzaal of buiten. Ook tijdens het buitenspelen wordt aandacht aan spel- en sportactiviteiten besteed. Met behulp van een leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs volgen wij de kinderen in hun motorische ontwikkeling. Mochten kinderen een vertraging laten zien in hun motorische ontwikkeling dan neemt de vakleerkracht contact op met de leerkracht. De leerkracht neemt, indien nodig, contact op met ouders.

Engels

Internationalisering is een thema binnen IPC maar ook binnen de school. De stamgroepleerkrachten besteden wekelijks aandacht aan de Engelse taal. De lessen sluiten aan bij de thema's van IPC. Het doel van het aanbieden van Engels is vooral het durven spreken en aanleren van de juiste uitspraak en opbouwen van woordenschat. Vanaf de middenbouw gaat het schrijven van de Engelse taal een grotere rol spelen. De lessen worden spelenderwijs gegeven aan de hand van boeken, liedjes, spelletjes en ondersteunend beeldmateriaal. De leerkracht zet regelmatig coöperatieve werkvormen in.

Levensbeschouwing

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende wereldgodsdiensten, omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert. In ons interconfessionele onderwijs schenken we, naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen, ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid. Deze onderwerpen komen gedurende de leerjaren tijdens het werken aan de thema's vanuit het IPC-curriculum aan bod.

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een complexe maatschappij. Wij vinden het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Immers, leerlingen maken deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan 'Burgerschap en sociale integratie' is voor basisscholen een wettelijke opdracht. Op De Verbeelding is burgerschapsvorming geen apart vak. Het is verweven met en in het hele onderwijsaanbod.

Op De Verbeelding stellen we dat actief burgerschap een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs is. Het is dan ook geen apart vak op het rooster, maar is ondergebracht in alle andere vakken. Op onze school vindt het actief burgerschap zijn plek in de verschillende thema's waarmee gewerkt wordt (IPC). Tijdens de kringactiviteiten wordt dit vaak besproken. Ook zullen er incidentele gesprekken plaatsvinden tussen de leerkracht en leerlingen of tussen leerlingen onderling die hieronder te scharen zijn. De kerndoelen betreffende het actief burgerschap worden hierin behandeld.

Onderwijs in burgerschap krijgt op scholen aandacht in de vorm van:

- Kennis en kennisoverdracht van waarden en normen. In de lessen komen o.a. geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak en verkiezingen aan bod.
- Aandacht voor samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid geven en nemen, zelfstandigheid. Hierbij spelen reflectie en meningsvorming een rol. Het handelt om het omgaan met levensvragen, waarden en normen binnen onze maatschappij en wat je eigen positie daarin is.
- Sociale vaardigheden: hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving.
- School als oefenplaats: de maatschappij is terug te zien in de school. Binnen de school leren we (elkaar) hoe om te gaan met conflicten, wordt uitgelegd hoe Nederland is georganiseerd en wat democratie eigenlijk inhoudt.
- Gerichtheid op de buitenwereld: de scholen bereiden de leerlingen zo breed mogelijk voor op de samenleving. Binnen ons onderwijs gebeurt dit o.a. door het verbinden van excursies aan de thema's en voorlichting door verschillende instanties passend bij de aangeboden thema's.
- Basiswaarden. Onze school hanteert de basiswaarden van de democratische rechtsstaat:
 - Vrijheid van meningsuiting;
 - Gelijkwaardigheid;

- Begrip voor anderen;
- Verdraagzaamheid;
- Autonomie;
- Afwijzen van onverdraagzaamheid;
- Afwijzen van discriminatie.

LeerKRACHTEN



Concentreren

- Laat je niet afleiden
- Ga op in de taak
- Doe één ding tegelijk
- Deel de taak op in stukken
- Plan en denk erover na
- Teken een schema, schrijf gedachten op die je helpen met denken



Doorzetten

- Werk hard
- Oefen veel
- Blijf doorgaan
- Probeer andere strategieën
- Vraag om hulp
- Begin opnieuw
- Neem een breinpauze



Samenwerken

- Luister naar anderen
- Zeg het als je het niet begrijpt
- Wees aardig, ook als je het oneens bent
- Leg het uit als anderen het niet begrijpen
- Wees tolerant



Nieuwsgierig zijn

- Stel vragen
- Wees alert
- Zoek naar patronen en verbindingen
- Bedenk mogelijke en meerdere verklaringen
- Onderzoek
- Vraag "Wat gebeurt er als..."



Proberen

- Heb een groei mindset
- Wees niet bang als iets fout gaat
- Leer van je fouten
- Wees enthousiast om nieuwe dingen te proberen



Je fantasie gebruiken

- Wees creatief
- Laat je fantasie gaan
- Bedenk nieuwe ideeën en vragen



Genieten van het leren

- Wees trots op al je prestaties
- Stel je voor dat jouw kennis per minuut groeit
- Gebruik wat je in het echte leven hebt geleerd
- Ga ervoor en oefen!

Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. Sommige leerlingen hebben wat meer begeleiding nodig dan anderen. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kan per leerling verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Belangrijk hierbij is aandacht voor het proces van het leren te hebben en minder voor het eindresultaat. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van deze leerling. We vinden het belangrijk dat we de ontwikkelingen van een kind ten opzichte van zichzelf bekijken en niet ten opzichte van een ander. We betrekken het kind vanaf het begin actief bij zijn eigen ontwikkeling. Op onze school staat het proces van het leren centraal. Wat kan een kind al, wat nog niet en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken? Om dit zichtbaar te maken, gebruiken we de principes vanuit het formatieve assessment. We hebben een volgprogramma, dat uit de volgende onderdelen bestaat:

- **Observaties**

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken da o.a. naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerkrachten bespreken ook regelmatig wat ze zien met de kinderen individueel of in groepsverband. Het zogenaamde formatief evalueren is een belangrijke pijler binnen ons onderwijs. Formatief evalueren is gericht op groei, leren en onderwijzen. Het biedt leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en de leerkracht handvatten om onderwijs op maat te geven. In een cyclisch proces verzamelen leerkracht en leerlingen informatie over het leerproces en de prestaties van de leerlingen. Deze informatie is gekoppeld aan leerdoelen: als je weet wat het doel is, kun je relevante informatie verzamelen en deze interpreteren. Zo krijgen leerling en leerkracht inzicht in de sterke punten en in de ontwikkelpunten van de leerling en worden in gezamenlijkheid en in dialoog passende vervolgstappen genomen die gericht zijn op verder leren. De kinderen unit 1 ontwikkelen zich binnen de aangeboden thematische activiteiten. De leerkracht observeert systematisch tijdens deze activiteiten en registreert in het volgsysteem van het Mijn Kleutergroep. Daarnaast houden zij gegevens bij aan de hand van de doelen uit IPC en worden de kinderen gevolgd op sociaal-emotioneel gebied. Vanuit deze observaties plant de leerkracht dagelijks een vervolgaanbod voor de leerling(en). De leerkrachten van de unit hebben dagelijks overleg over hun bevindingen tijdens de dag.

- **Portfolio**

Naast de dagelijkse observaties vormt het actief opbouwen van het portfolio een waardevolle werkwijze in ons onderwijs. Zo wordt de ontwikkeling van een kind voor zichzelf en voor ouders zichtbaar. Kinderen verzamelen zelf of samen met ouders en de leerkrachten werk waar zij in laten zien wat zij ontdekt en geleerd hebben en trots op zijn.

In de unit 1 verzamelen de kinderen werk in een papieren portfolio. Vanaf de unit 2 wordt gewerkt met een digitaal portfolio van MijnRapportfolio. Als school kunnen wij dit portfolio inrichten passend bij onze visie en werkwijze. Op dit moment zijn de vaardigheidsdoelen welke behaald worden met het werken aan de thema's van IPC en de taaldoelen zichtbaar en meetbaar in het portfolio. Voor de andere vakken gebruiken we de toetsen en gegevens uit de methodes. Deze gegevens worden ook in het portfolio opgeslagen bij de documenten. De talentenkaart van de LVS-toetsen van IEP maken deel uit van het portfolio.

Formatief evalueren is gericht op groei, leren en onderwijzen. Het biedt leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en de leerkracht handvatten om onderwijs op maat te geven. In een cyclisch proces verzamelen leerkracht en leerlingen informatie over het leerproces en de prestaties van de leerlingen. Deze informatie is gekoppeld aan leerdoelen: als je weet wat het doel is, kun je relevante informatie verzamelen en deze interpreteren. Zo krijgen leerling en leerkracht inzicht in de sterke punten en in de ontwikkelpunten van de leerling en kunnen ze gezamenlijk en in dialoog passende vervolgstappen nemen die gericht zijn op verder leren.

- **Betekenisvol toetsen en IEP**

Om een volledig beeld te krijgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van uw kind, gebruiken we naast het portfolio ook toetsen van de methodes en de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP. We gebruiken de toetsen echter alleen als we dit zinvol vinden. Wij hebben bewust voor het LVS van IEP gekozen, omdat deze manier van toetsen goed aansluit bij onze missie en visie. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol te toetsen brengt IEP de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap. Het draagt ook bij aan het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling. Voor meer info over de werkwijze van IEP zie onderstaande link: <https://youtu.be/feBgpoFW0aU>

- **De doorstroomtoets**

Vanaf februari 2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets van IEP afgenomen. Deze vindt voor alle scholen plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Omgaan met verschillen tussen kinderen

Kinderen verschillen in aanleg, ervaring, opgedane kennis en culturele achtergrond. Deze verschillen zijn er en mogen er zijn. Het werken met rijke en interessante thema's zorgt dat deze verschillen benut kunnen worden en dat alle kinderen ontwikkelingskansen krijgen en met en van elkaar kunnen leren. De leerkracht houdt rekening met deze verschillen in het onderwijsaanbod binnen de groep en zorgt ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen. Binnen het thematische onderwijsaanbod zullen deze verschillen vooral zichtbaar zijn in de ondersteuning van de leerkracht en/of in de uitwerking van de opdrachten. Het ene kind werkt een complexere onderzoeksvraag uit dan het andere. Bij het methodische aanbod wordt gebruik gemaakt van een aanbod op drie niveaus: kinderen die werken op het basisniveau, kinderen die meer instructie nodig hebben dan de basisgroep krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. De kinderen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen krijgen een compact en verrijkt aanbod.



Omgaan met zorg

Als de ontwikkeling van een leerling stagneert of ons zorgen baart, analyseren de leerkrachten van de unit met elkaar: wat is het probleem en hoe kan dit opgelost worden? Ouders worden hierbij betrokken en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van de stamgroep. Samen met ouders gaan we op zoek naar de

ondersteuningsbehoefte van het kind, de leerkracht en intern begeleider als onderwijsexperts en de ouder als opvoedexpert. Wij hechten veel belang aan deze samenwerking. Wanneer het probleem duidelijk is, wordt er gekeken hoe dit kind het beste door de leerkrachten van de unit begeleid kan worden. De leerkrachten begeleiden het kind gedurende een afgesproken periode. Aan het eind van deze periode wordt geëvalueerd en gekeken of de extra hulp de gewenste resultaten heeft opgeleverd. Uiteraard blijven we over de voortgang en resultaten in gesprek met de ouders. Wanneer deze ondersteuning, ondanks de inzet van alle betrokkenen, niet voldoende blijkt, zal de ouders toestemming worden gevraagd om nader onderzoek of hulp in te schakelen van een externe deskundige. De intern begeleider is contactpersoon in dit proces. Met de volgende instanties werken wij vaak samen:

- Logopedie/fysiotherapie (verschillende praktijken);
- Sociale vaardigheidstraining (verschillende praktijken);
- Remedial teachers (verschillende praktijken);
- De opvoedpoli;
- Bureau Jeugdzorg;
- Jeugdarts/GGD Haarlem;
- Jeugd Riagg/Triversum;
- Onderwijsconsulent Passend onderwijs Zuid-Kennemerland;
- Centrum voor jeugd en gezin;
- Leerplichtambtenaar.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school vraagt dan of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de aanmeldingsprocedure vindt u in de bijlagen. Wanneer blijkt dat wij alle stappen binnen de leerlingenzorg hebben genomen en uw kind meer zorg en begeleiding nodig heeft, dan wordt er gezocht naar een passende plek voor het kind. Wij handelen dan volgens het protocol 'Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte' welke vanuit ons bestuur is opgesteld. Deze vindt u in de bijlagen.

Visie op Passend Onderwijs en Ondersteuning

Vanaf 1 augustus 2025 zijn basisscholen verplicht om het schoolondersteuningsplan (SOP) te integreren in de schoolgids. Dit kader biedt een helder overzicht van de wijze waarop de school zorg en ondersteuning biedt aan leerlingen met specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoeften. Door de ondersteuning in de schoolgids op te nemen is deze toegankelijk(er) voor ouders en wordt de inhoud jaarlijks geëvalueerd met team en de MR.

Op De Verbeelding geloven wij dat ieder kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar talenten, mogelijkheden en behoeften. Onze visie op passend onderwijs is geworteld in de overtuiging dat

ontwikkeling het uitgangspunt vormt van ons handelen. Leren is bij ons meer dan alleen kennisoverdracht: het gaat om de groei van het kind als geheel – in hoofd, hart en handen.

Wij werken vanuit een cyclisch en handelingsgericht model waarin leerkrachten, ouders en kinderen gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het leerproces. Observaties, gesprekken en formatieve evaluaties zijn vaste onderdelen van ons onderwijs. Hiermee krijgen we zicht op de sterke kanten en ontwikkelpunten van iedere leerling. We richten ons onderwijs vervolgens doelgericht in, zodat elk kind met of zonder extra ondersteuning zich optimaal kan ontwikkelen. Het is onze missie om alle leerlingen een optimale ontplooiing en brede ontwikkeling te bieden. Dit biedt ons de uitdaging om steeds opnieuw te zoeken naar mogelijkheden hiervoor. Op De Verbeelding gaan wij uit van verschillen tussen leerlingen. Alle leerlingen hebben hun eigen mogelijkheden. Er zijn verschillen in cognitieve bagage, opgedane ervaringen en sociale vaardigheden. De leerkrachten van onze school stemmen hun onderwijs zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Soms verloopt de ontwikkeling van een leerling niet zoals verwacht. De leerkracht signaleert dit door observaties of toetsen. De leerkracht deelt de bevindingen met de ouders. De stamgroepleerkracht bespreekt met de intern begeleider welke begeleiding passend is. Als de extra ondersteuning onvoldoende resultaat heeft of als er zorgen blijven bestaan, kan besloten worden om de leerling te bespreken in het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam bespreken ouders, leerkracht, intern begeleider en de consulent passend onderwijs nogmaals de zorg m.b.t. de ontwikkeling van de leerling en de mogelijkheden om tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften. De adviezen worden beschreven in een plan en met de ouders en de leerling besproken. Om een leerling in het ondersteuningsteam te bespreken wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

Basisondersteuning

Onze basisondersteuning is stevig verankerd binnen onze werkwijze. Dit betekent dat er in de klas standaard aandacht is voor verschillen tussen leerlingen en dat we handelen volgens het principe van opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

Ondersteuning binnen de stamgroep:

- Lees-, spellingproblemen en dyslexie:
Leerlingen met (vermoedens van) dyslexie krijgen ondersteuning via methodes als Bouw en Taal in blokjes. We volgen het protocol dyslexie van ONL en stemmen begeleiding af op de individuele behoeften van de leerling.
- Rekenproblemen en/of dyscalculie:
We bieden structuur via methodes als De Wereld in getallen, Rekenrijger en Rekenroute (voor leerlingen met een eigen leerlijn). Verrijking en verdieping zijn standaardmogelijkheden.
- Meer- en hoogbegaafdheid:
Leerlingen krijgen verrijkend werk dat hen uitdaagt op eigen niveau. Daarbij ligt de focus niet alleen op de cognitieve, maar ook op de persoonlijke ontwikkeling.
- Taak- en werkgedrag:
Leerkrachten observeren werkhouding en gedrag en stemmen hun aanpak daarop af. Via heldere routines, activerende werkvormen en differentiatie in instructie wordt gewerkt aan zelfstandigheid en taakgerichtheid.
- Achterstanden in taal of sociaal-emotionele ontwikkeling:
Door de inzet van het IPC (International Primary Curriculum) zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, taalvaardigheid en burgerschapsvorming vanzelfsprekend geïntegreerd in het onderwijsaanbod.

- **Gedragsproblematiek:**
Kleine gedragsproblemen worden opgevangen binnen de klas met behulp van verlengde instructie, individuele aandacht en een positief pedagogisch klimaat.
- **Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften:**
Leerkrachten maken gebruik van groeps- en leerlingbesprekingen, pedagogisch-didactisch onderzoek, observaties en gespreksmomenten met leerling en ouders.
- **Medisch handelen:**
Medische ondersteuning wordt, vanuit de richtlijnen van het protocol Medisch handelen van de stichting TWijs, in samenspraak met de ouders georganiseerd. Ernstige medische handelingen of handelingen waarvoor een BIG-registratie van medisch deskundigen nodig is, worden in principe niet door het schoolteam uitgevoerd.
- **Differentiatie in de klas:**
Wij werken met basis-, verkorte en verlengde instructie, een plan van aanpak en groepsplannen. Leerlingen krijgen zo de instructie en verwerkingstijd die zij nodig hebben, afgestemd op hun persoonlijke leerroute.

Rolverdeling

De leerkracht: Is primair verantwoordelijk voor signalering, begeleiding en afstemming op de onderwijsbehoeften binnen de groep.

De Intern begeleider (IB-er) begeleidt, observeert, voert overleg, coördineert leerling-, en groepsbesprekingen en ondersteunt bij het opstellen van plannen.

Ouders/verzorgers worden actief betrokken bij de ondersteuning van hun kind via gesprekken en gezamenlijke doelafspraken.

De leerling neemt actief deel aan zijn of haar leerproces, werkt aan doelen en geeft feedback over de ondersteuning.

Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet volstaat, bieden wij extra ondersteuning binnen het reguliere onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en, waar passend, met de leerling. We stellen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op waarin de onderwijsbehoeften, doelen en begeleidingsvormen zijn vastgelegd.

Specialistische ondersteuning:

We bieden ondersteuning bij dyslexie, gedragsproblemen, medische vraagstukken, taal-, spraakproblematiek en werkhoudingsproblemen. NT2-ondersteuning vindt plaats via samenwerking met de internationale schakelklas van TWijs.

Deskundigen:

Intern: IB-er, gedragsspecialist, taal-/rekenspecialist, onderwijsassistenten.

Extern: SWV, CJG, logopedist, orthopedagoog, jeugdhulpverlening.

Procedure:

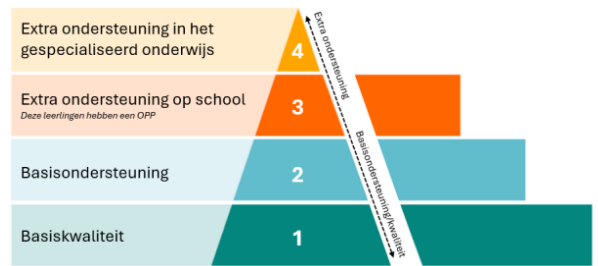
Signalering → leerlingbespreking (LB) → eventueel intern/extern onderzoek → opstellen plan van aanpak of een OPP → uitvoering en evaluatie met ouders. Deze cyclus wordt minimaal elke 6-8 weken herhaald.

Vier niveaus

Het ondersteuningsaanbod is verdeeld in vier niveaus

Niveau 1: Basiskwaliteit

- Geldt voor alle leerlingen;
- Onderwijs dat goed aansluit bij de behoeften van de meeste kinderen;
- Structuur, veiligheid, positieve relaties, autonomie, succeservaringen;
- Differentiatie in de klas;
- Leerkrachtvaardigheden en een positief pedagogisch klimaat staan centraal.



Niveau 2: Basisondersteuning

- Voor leerlingen die tijdelijk extra hulp nodig hebben;
- Kleine aanpassingen binnen de klas: denk aan extra uitleg, herhaling, of verlengde instructie;
- Intern begeleider kan adviseren, maar de leerkracht voert uit.

Niveau 3: Extra ondersteuning op school

- Gericht op leerlingen met meer structurele ondersteuningsbehoefte;
- Hulp door specialisten binnen de school (bv. onderwijsassistent, gedragspecialist);
- Extra materialen, methodieken of kleine groepjes;
- Individuele begeleiding of hulp buiten de klas;
- Er wordt een plan van aanpak en een opgesteld.

Niveau 4: Intensieve ondersteuning

- Individuele begeleiding of hulp buiten de klas;
- Hulp van externe specialisten (logopedist, orthopedagoog, jeugdzorg);
- Nauwe samenwerking tussen school, ouders en zorgprofessionals (consulent passend onderwijs);
- Ondersteuningsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld;
- Zeer intensieve ondersteuning/Speciaal (basis) Onderwijs wanneer ondersteuning binnen de reguliere school niet meer voldoende is;
- Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt aangevraagd bij passend onderwijs, voor plaatsing op speciaal (basis) onderwijs;
- Zorgvuldige afweging en betrokkenheid van ouders, school en samenwerkingsverband.

Grenzen aan Ondersteuning

Soms stuiten we op grenzen van wat binnen onze school mogelijk is. Dit geldt bijvoorbeeld bij:

- Langdurige 1-op-1-begeleiding die niet te realiseren is binnen de groepsdynamiek;
- Ernstige gedragsproblemen die veiligheid in gevaar brengen;
- Leerlingen met structurele zorgvragen die buiten onze expertise vallen;
- Medische handelingen die vallen onder de expertise van een hulpverlener met een BIG-registratie;
- Weinig of geen ontwikkelgroei ondanks intensieve begeleiding.
- Wanneer blijkt dat een kind elders beter tot ontwikkeling komt, bespreken we dit open en zorgvuldig met ouders en betrokken instanties.

Samenwerking met Ouders, Kinderen en Externe Partners

Wij zien ouders als essentiële partners in het ondersteunen van onze leerlingen. Samen zorgen we voor een doorgaande lijn tussen thuis en school. Ouders worden betrokken via start- en portfoliogesprekken, OPP-besprekingen en bij het signaleren van zorgen. Leerlingen worden actief bevraagd over hun ervaring met de geboden ondersteuning. Hun mening wordt meegenomen in besluitvorming, bijvoorbeeld via leerlinggesprekken of feedbackmomenten.

Er is een externe samenwerking is met o.a. CJG, JGZ, het wijkteam, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland en andere experts.

Evaluatie en Borging van Kwaliteit

Om de kwaliteit van onze ondersteuning te waarborgen:

- Monitoren we toetsresultaten, sociale veiligheid, en opbrengsten via het IEP-leerlingvolgsysteem;
- Vinden er regelmatig observaties, portfoliogesprekken en flitsbezoeken plaats;
- Is er structurele teamontwikkeling via studiedagen, coaching, intervisie en samenwerking in units;
- Worden alle plannen en evaluaties zorgvuldig gedocumenteerd in Parnassys.

Procedure voor Signalering en Aanmelding

De signalering van extra ondersteuningsbehoeften begint in de klas. Bij zorgen volgt overleg in het team en met de IB-er. Daarna wordt met ouders gesproken en, indien nodig, een OPP opgesteld. Bij nieuwe aanmeldingen (bijvoorbeeld zij-instroom) wordt vooraf zorgvuldig onderzocht of de school in staat is passende ondersteuning te bieden, binnen de kaders van groepsgrootte en zorgzwaarte.

Hoorrecht van leerlingen

Op De Verbeelding vinden we het belangrijk dat leerlingen gehoord worden in hun eigen ontwikkelproces. Dit geldt niet alleen voor leerlingen met een OPP. Via gesprekken, reflecties en portfolio's laten we leerlingen meedenken over hun leerdoelen, ondersteuning en voortgang.

Bij het opstellen van een OPP wordt altijd geprobeerd de mening van de leerling te betrekken, passend bij zijn of haar leeftijd en ontwikkelingsniveau. Indien het niet mogelijk is de leerling hierin te betrekken, wordt dit verantwoord vastgelegd.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is beschreven hoe wij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte begeleiden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben deze extra ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke of verstandelijke beperking, chronische ziekte of een leer- of ontwikkelingsstoornis. Het schoolondersteuningsplan vindt u via deze [link](#) en op onze website.

Leerlingen met dyslexie

Leerlingen zijn gebaat bij een gerichte aanpak van taalonderwijs om succesvol te kunnen zijn op school. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen met dyslexie. Leerkrachten en leesspecialisten moeten leesproblemen tijdig kunnen signaleren en leerlingen met dyslexie effectief begeleiden. Het Expertisecentrum Nederlands werkt aan effectief taalonderwijs en ondersteuning van leerlingen met dyslexie. Het Expertisecentrum ontwikkelde de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie voor het basisonderwijs. Op onze school hanteren wij deze protocollen. In de klas zal het programma voor een kind met lees- en/of spellingproblemen volgens deze richtlijnen aangepast worden. Dit programma wordt opgesteld door de taalspecialist en de leerkracht.

Overgang van groep 2 naar 3 en een andere unit

Niet de geboortedatum van het kind maar de ontwikkeling wordt als uitgangspunt genomen bij de beslissing of het kind kan doorstromen naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang

naar groep 3 te vroeg is. Het kind is er dan nog niet aan toe. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 wordt zeer overwogen genomen. Ouders worden tijdig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind en onze overweging om een kind wel of niet door te laten gaan naar groep 3. Het advies van de leerkracht hieromtrent is voor de directie bindend. Voor de overstap naar de volgende unit geldt dezelfde procedure.

Doorlopen van de schooltijd

In principe is het de bedoeling dat een kind in acht jaar de basisschool doorloopt. Heel soms komt het voor dat het voor een kind beter is een jaar langer over de basisschool te doen. Deze bepaling wordt niet zomaar genomen. Voorafgaand onderzoekt de leerkracht de oorzaken van stagnatie en overlegt regelmatig met ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind een jaar langer over de basisschool doet of eventueel een jaar versnelt.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) op onze school is verantwoordelijk voor de leerlingenverzorging en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de IB-er regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het pedagogisch en didactisch handelen.

De IB-er in de rol van kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De intern begeleider is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Unitcoördinator

Ieder unit heeft een unitcoördinator. De unitcoördinatoren hebben als taak het onderwijs en de doorgaande lijn binnen de units te bewaken. Daarnaast begeleiden zij nieuwe collega's binnen de unit en voeren zij overleg met de intern begeleider en directie over specifieke zaken rondom de unit. Unitcoördinator unit 1 is Dorien Höhner, unitcoördinator unit 2 is Renée Widdershoven en voor unit 3 is Joëlle Hazeleger de unitcoördinator.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Schoolbesturen hebben zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wij werken samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijs- behoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Onderzoek

Soms is er iets aan de hand met een kind, maar weten we niet precies wat. Het gaat dan bijvoorbeeld om het ontwikkelingsniveau van een kind, een vermoeden van dyslexie, psychische problemen, problemen in het gezin of

om vragen omtrent leercapaciteiten. Nader onderzoek is dan nodig. Voor dergelijk onderzoek werken wij samen met ons kernteam, psychologen of orthopedagogen. Als school kunnen we, uiteraard in samenspraak met ouders, een verzoek indienen voor nadere diagnostiek. Het onderzoek wordt meestal uitgevoerd door verschillende deskundigen en is afgestemd op de hulpvraag vanuit ouders en/of school. Afhankelijk van het onderzoek zijn de kosten voor rekening van ouders, gemeente of school.

Mocht u buiten school uw kind willen laten onderzoeken en indien u verwacht dat school kennis neemt van de uitkomsten van dit onderzoek en de eventueel daarin genoemde handelingsgerichte adviezen, dan is het belangrijk om te weten dat wij de hieronder beschreven richtlijnen over volgen.

Externe toetsen

Indien wij als school problemen signaleren bij een kind zoals hierboven beschreven, dan is het mogelijk dat we in overleg met de ouders een onderzoek aanvragen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een didactisch onderzoek, een psychologisch onderzoek, een intelligentieonderzoek, een pedagogisch onderzoek, een spelobservatie en dergelijke. Het kan echter ook zijn dat u op eigen initiatief en kosten een onderzoek aanvraagt bij een extern bureau. Voor dyslexie-onderzoeken geldt dat wij een vast landelijk vastgesteld protocol volgen waarin aangegeven wordt wanneer een onderzoek noodzakelijk is. Slechts dan vragen wij een onderzoek aan. We doen dat doen we als we niet handelingsverlegen zijn. Wanneer u voornemens bent uw kind op eigen initiatief extern te laten onderzoeken, vinden wij het erg prettig als u dit met de groepsleerkracht van uw kind bespreekt.

Ook als ouders zelf onderzoek laten verrichten, geldt de TWijs richtlijn. Alleen wanneer school en ouders in overeenstemming zijn over de op te stellen onderzoeksvraag en de deskundige geregistreerd is zoals hierboven omschreven, kan er

- Informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen school en onderzoeker;
- Een observatie van het betrokken kind in de groep door de onderzoeker plaatsvinden;
- Een gedragsvragenlijst door de groepsleerkracht worden ingevuld t.b.v. onderzoek;
- Onderzoek plaatsvinden onder schooltijd.

Als de uitslag van dit onderzoek niet met school wordt besproken en de resultaten niet op papier worden overhandigd, dan kan de school geen zorgvuldige afweging maken over eventuele aanpassingen in de onderwijssituatie van het betrokken kind. Bovenstaande punten worden vooraf schriftelijk vastgelegd en door ouders en de school ondertekend.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn

gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Onderwijsbegeleiding

Voor wat betreft de implementatie van IPC is Kim Sipkema van IPC Nederland onze begeleider.

Voor passend onderwijs is Tinca Valkering van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland onze begeleider.

Privacy

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnames worden gemaakt. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Indien opnames extern besproken gaan worden, wordt u daarover geïnformeerd. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind dan kunt u dat melden in Parro.

Het is niet toegestaan foto's te maken van een activiteit op school waarbij andere kinderen in beeld zijn. Hetzelfde geldt uiteraard voor (foto's van) teamleden. Wij vragen u ook zorgvuldig om te gaan met foto's van en opmerkingen over de school. Ouders, leerkrachten en kinderen op social media als o.a. Facebook, X en Instagram respecteren de privacy van betrokkenen. In het oudercommunicatieplatform Parro kunt u toestemming geven voor uitwisseling van privacygevoelige gegevens door de school.

De Verbeelding houdt zich aan de privacyregels uit de AVG.

Contact met ouders en school

Op De Verbeelding hechten wij een grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Samen zijn wij immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt dan ook zeker bij aan een optimale ontwikkeling van uw kind. We willen u zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten in school of in de klas. Dit kan door ons te helpen bij allerlei activiteiten, excursies en uitjes die worden georganiseerd rondom de thema's of bij de feestelijke activiteiten.

Jaarlijks kunnen ouders zich opgeven voor welke activiteit zij zich samen met een teamlid willen inzetten. Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR). Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school zijn vastgelegd door ons bestuur. U vindt deze in de bijlagen. De communicatie tussen school en ouders vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats. Hieronder vindt u de wijze waarop wij met u contact hebben.

Aanmelding en intakegesprek

Als u belangstelling heeft voor De Verbeelding kunt u kennismakingsgesprek aanvragen. Deze gesprekken vinden plaats op een groot aantal maandagen en woensdagen om 9.00 uur. Mocht u na dit gesprek uw kind willen aanmelden, dan geldt de procedure van het gemeentelijke plaatsingsbeleid. De uitleg van de procedure vindt u op onze website. Hier vindt u ook de aanmeldingsformulieren.

De leerkracht nodigt de ouders van nieuwe kinderen een aantal weken voor de start van hun schooltijd uit voor een intakegesprek. Hiervoor vult u een formulier in waarop u de ontwikkelingsgegevens van uw kind invult. Dit formulier wordt in het intakegesprek besproken. Tevens spreekt u af wanneer uw kind komt wennen en krijgt u de benodigde praktische informatie voor de eerste schooldagen mee. In december en vanaf zes weken voor de zomervakantie starten geen nieuwe kinderen. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en die zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool. Kinderen geboren in december en juni/juli starten na de kerstvakantie respectievelijk de zomervakantie.

We kijken bij de samenstelling van de groepen zorgvuldig naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, leeftijd en verhouding jongens en meisjes. School heeft in de samenstelling van de groepen het laatste woord.

Ouder-kindgesprekken

Op de Verbeelding worden gesprekken altijd samen met het kind erbij gevoerd. Wij praten niet over kinderen, maar met kinderen. Per jaar staan er vier gesprekken gepland. Het eerste en het laatste gesprek zijn verplicht, de andere twee facultatief. Aan het begin van elk jaar vindt er in september een startgesprek plaats samen met kind en ouder. Het doel van dit gesprek is nadere kennismaking en wederzijdse verwachtingen uitspreken.

Drie keer per jaar worden de portfolio/ontwikkelingsgesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken worden de ontwikkelingen van uw kind besproken aan de hand van het verzamelde materiaal door het kind, de leerkracht en u als ouder. Niet alleen de resultaten van het kind worden hierdoor zichtbaar, maar ook het proces van het leren. Deze gesprekken bevorderen het eigenaarschap van uw kind over zijn leerproces. Soms kan de tijd te kort zijn om alle zaken aan de orde te laten komen die de ouders en/of de leerkracht willen bespreken. In dat geval wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Belangrijke zaken die over de ontwikkeling van uw kind gaan, worden altijd zo spoedig mogelijk met u besproken. Daarmee wordt niet gewacht tot een voortgangsgesprek. We verwachten en hopen ook dat ouders initiatief nemen voor een gesprek met de leerkracht als daartoe aanleiding is.

Communicatie met school

Op De Verbeelding beschikken we over een aantal kanalen om met elkaar in contact te komen. Hieronder vindt u een overzicht welk kanaal u voor wat het beste kunt gebruiken

1. De Parro-app wordt ingezet voor het doorgeven van individuele korte/praktische zaken en op de groep/school gerichte activiteiten/mededelingen
2. Persoonlijk gesprek op school: voor het bespreken van voortgang/gedrag/bijzonderheden van individuele leerlingen en alle andere zaken die om een persoonlijk contact vragen

Parro

Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van het platform Parro. Via dit programma, dat benaderbaar is via een app en/of computer, ontvangt u onze nieuwsbrief & berichten uit de klas. Ongeveer twee maanden voor de startdatum ontvangt u per mail de uitnodigingslink. Via Parro kunt u de schoolkalender raadplegen, inschrijven voor oudergesprekken en u aanmelden voor schoolactiviteiten.

Website

De Verbeelding beschikt over een eigen website: www.deverbeeldinghaarlem.nl

Ouderinfoavond

Minimaal twee keer per jaar organiseren we een bijeenkomst voor ouders op school. Deze avond staat in het teken van verbinding en informatie-uitwisseling. De onderwerpen wisselen en worden bepaald in overleg met team en MR. De actuele data staan in de jaarkalender van Parro vermeld.

Activiteitencommissie

De Verbeelding heeft geen vaste ouderraad, maar een jaarlijks wisselende groep van ouders. Zij helpen met het organiseren van activiteiten die het onderwijs verrijken. Deze activiteiten zijn van tevoren door de MR en het team bedacht. Ouders kunnen zich aan het begin van het jaar inschrijven voor een activiteit waar zij affiniteit mee hebben. Deze ouders bedenken en organiseren in samenspraak met het team de gehele activiteit. Wij hebben bewust gekozen voor deze vorm om ook nieuwe ouders een kans te geven deel te nemen aan activiteiten binnen onze school. Ook maken we op deze manier gebruik van de talenten van verschillende ouders.

Ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool wordt betaald door de overheid. Dit budget is echter niet toereikend voor de bekostiging van extra's zoals vieringen, sportdagen, verrijkende excursies, workshops, culturele activiteiten of materialen passend bij het thematische onderwijs. Deze activiteiten kunnen mogelijk worden gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage. Een jaarlijks schoolreisje doen we niet op De Verbeelding. Het geld wordt ingezet voor meerdere kleine excursies die passen binnen de thema's. De ouderbijdrage wordt voor school geïnd met behulp van Schoolkassa. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de MR. Via Schoolkassa ontvangt iedere ouder een bericht met een betaalverzoek voor het gewenste bedrag. Dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 90. Aan ouders van kinderen welke tussentijds instromen wordt een aangepaste ouderbijdrage gevraagd.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan.

De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid dat betrekking heeft op de gezamenlijke scholen van TWijs. Aan de GMR zijn commissies verbonden ter voorbereiding van de door de GMR te behandelen onderwerpen, waaronder advies- en instemmingsvragen van het bestuur. De

commissies nemen geen bevoegdheden van de GMR als geheel over. De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn als ouder of als personeelslid elk verbonden aan een van de scholen van TWijs. Zij vertegenwoordigen in de GMR echter niet het specifieke belang van hun school maar dat van álle TWijs-scholen. Wel onderhouden de leden elk contact met de MR van een of meerdere scholen, zodat zij goed weten wat er leeft en speelt op de scholen.

Medezeggenschapsraad

De Verbeelding heeft, net als elke ander school, een medezeggenschapsraad (MR). Een MR is een orgaan in de school waar zowel ouders als vertegenwoordigd zijn. Vanuit de inspectie is een school verplicht een MR te hebben. Een MR heeft invloed op het beleid van de school, maar ook huisvesting, financiën, formatie en schooltijden en structuur zijn onderwerpen die in de MR ter sprake komen. Hoe deze invloed eruitziet hangt af van het onderwerp en de vraag. De MR heeft, naar gelang het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht. De MR heeft de ambitie proactief mee te denken en (vanuit verwondering) vragen te stellen.

Verbinding

De MR heeft een formele functie en is een apart orgaan in de school. Echter staat zij nooit los en wil continue in verbinding staan. Ten eerste is er de verbinding met de waarden, missie, visie en doelstellingen van de school. Er is verbinding met ouders en met leerkrachten, door te luisteren en de verschillende perspectieven mee te nemen in haar oordelen en haar taken. Verbinding met deze achterban wil de MR ook creëren door transparante terugkoppeling over haar werk, d.m.v. notulen en berichtgeving in bv. de nieuwsbrieven. Boven alles is er verbinding met alle kinderen van de Verbeelding. Het belang van al onze kinderen staat in het werk van de MR voorop.

Duurzaam

Duurzaamheid gaat over lange termijn waarde creatie. De Verbeelding streeft daarbij naar een duurzame leeromgeving.

Vertrouwen

Het basisvertrouwen wordt gevormd door het uitgangspunt dat de MR met haar stem en haar oordelen altijd bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van De Verbeelding. Van vertrouwen is sprake in verschillende contexten; vertrouwen tussen de MR en de groep die zij vertegenwoordigt, de MR-leden onderling, en de MR in relatie tot de directie, het bestuur en de GMR. Allereerst vertegenwoordigt de MR ouders en leerkrachten. Van hen heeft de MR het vertrouwen gekregen dat de leden in staat zijn om hun stem te laten klinken en afwegingen te maken passend bij het gedachtegoed van de school en met oog voor de verschillende belangen van ouders, leerkrachten en bovenal de leerling. Hiernaast vertrouwen de MR erop dat haar achterban, dus alle ouders en personeelsleden van de Verbeelding, zich naar ons uitspreken waar zij dat nodig achten. Alleen zo kunnen wij zo veel mogelijk perspectieven meenemen in ons werk en ieders belangen vertegenwoordigen. De MR-leden onderling handelen in de basis autonoom. Daarnaast is onderling vertrouwen tussen de leden van zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding onmisbaar. De MR vertrouwt erop dat elk MR-lid 'in functie' handelen in het algemeen/hoger belang, en daarmee uitstijgen boven hun rol als leerkracht of ouder. In de samenwerking met de directie is duidelijkheid en vertrouwen sterk met elkaar verbonden. De MR geeft vertrouwen aan de directeur door onderwerpen te agenderen en vooraf te bespreken. Vice versa geeft de directeur de leden van de MR vertrouwen in hun handelen wanneer zij gebruik moeten maken van instemmings-, of adviesrecht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders graag over de prestaties en het welbevinden van hun kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Wij nodigen in principe ouders altijd samen uit voor gesprekken. Mocht een van de ouders niet aanwezig zijn, gaan we ervan uit, dat u elkaar informeert. Informatie vanuit school wordt altijd naar beide ouders verstuurd.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is goed om duidelijk te zijn over wat ouders van de school kunnen verwachten. Omgekeerd geldt dat natuurlijk ook. In bijgaand overzicht worden de stichtingsbrede afspraken omschreven.

De Verbeelding

- De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.
- De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar.
- De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.
- Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.
- Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.
- De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.
- De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan.
- De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.
- De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.
- De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.
- De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.
- Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Ouders/verzorgers

- De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
- De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
- De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
- De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
- De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
- De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
- De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
- De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
- De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.

- Eén van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Praktische zaken op De Verbeelding

Bescherming tegen de zon

Op onze school vinden we het belangrijk om kinderen bewust te maken van de gevaren van de zon. Zeker in het voorjaar en de zomer, wanneer de zonkracht toeneemt, besteden we hier extra aandacht aan. In het voorjaar attenderen we ouders erop dat kinderen zonnebrandcrème mee kunnen nemen naar school. Er is gelegenheid voor de kinderen om zich zelf in te smeren wanneer dat nodig is.

Daarnaast beschikken we op school over zogeheten smeerpalen. Deze zijn gevuld met een neutrale, ongeparfumeerde zonnebrandcrème die door alle kinderen gebruikt kan worden. Om ook fysieke bescherming te bieden tegen de zon, hebben we schaduwdoeken en parasols geplaatst op het schoolplein, zodat er voldoende schaduwrijke plekken zijn waar kinderen kunnen spelen.

Onze school is aangesloten bij het Zonvenant van het Huidfonds. Hiermee onderschrijven we het belang van zonneveilig gedrag en dragen we actief bij aan de preventie van huidschade door zonbloomstelling. Zo zorgen we samen voor een veilige en gezonde omgeving voor alle kinderen.

Buitenschoolse opvang

Met Op Stoom hebben wij een structurele inhoudelijke samenwerking. De collega's van de naschoolse opvang werken met dezelfde thema's als waarmee op school met IPC wordt gewerkt. Zij bedenken bij deze thema's leuke activiteiten en workshops voor de kinderen op het gebied van sport en spel, natuur en techniek en kunst en cultuur. Uiteraard kunnen kinderen kiezen of ze daaraan meedoen of liever iets anders doen. Kinderen worden uitgenodigd actief mee te denken over de invulling van de activiteiten en workshops. U bent natuurlijk geheel vrij in uw keuze voor een BSO, er zijn diverse mogelijkheden. Informeer bij de verschillende organisaties naar eventuele wachtlijsten.

Eten en drinken

Verantwoord eten vinden we belangrijk. Snoep, koek, chips en frisdrank zijn niet toegestaan. De school houdt rekening met allergieën.

Water als pauzedrankje is een goed alternatief voor suikerhoudende drankjes. Fruit, groente, een boterham of rijstwafel zijn wellicht een goede keus voor de ochtendpauze. Geeft u voor de lunch één of meerdere boterhammen en drinken mee? Let er bij jonge kinderen op dat u niet te veel meegeeft. Kinderen moeten in elk geval één boterham eten. Zie ook de bijlage over eten en drinken verder in deze schoolgids.

Excursies en uitstapjes

Passend bij de thema's van IPC worden er excursies of uitstapjes georganiseerd. Eventuele kosten hiervoor worden uit de ouderbijdragen betaald. Soms worden ouders gevraagd de excursies mede te begeleiden.

Fietsen

Natuurlijk zien wij graag dat kinderen lopend of op de fiets naar school komen. U bent zelf verantwoordelijk voor het op slot zetten van de fiets/step. In de school kunnen geen "vervoersmiddelen" worden geplaatst. Op het plein en de stoep rond de school lopen we met de fiets of step aan de hand.

Gevonden voorwerpen

Op beide locaties staat een bak met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even in kijken als uw kind iets kwijt is. Tweemaal per jaar worden de spullen die niet zijn opgehaald weggebracht naar een ideële organisatie. De kleinere voorwerpen zoals sieraden en fietssleutels liggen bij de leerkracht of schoolleiding.

Jeugdfonds sport en cultuur

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen, maakt het Jeugdfonds Sport en Cultuur (JFSC) het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen. Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport of één cultureel vak vergoed. Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel? Ook dan het JFSC bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Een aanvraag kan worden ingediend via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers. Meer informatie vindt u op www.jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/haarlem/. Neemt u gerust contact op: contactpersoon voor Haarlem is Jonna Becker, adminsistratie.haarlem@jeugdfondssportencultuur.nl of 06 43121900.

Leerplicht

De dag na de vierde verjaardag mag het kind naar de basisschool. In de leerplichtwet staat dat uw kind dan nog niet leerplichtig is. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Dit moet wel op tijd vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week. Vanaf de leeftijd van zes jaar geldt het normale lesrooster.

Luizenprotocol

Helaas worden er jaarlijks luizen aangetroffen bij schoolgaande kinderen. Na elke vakantie controleren een aantal actieve ouders alle kinderen. Indien er luizen worden geconstateerd op school, krijgen alle ouders bericht met het verzoek de kinderen regelmatig ook thuis te controleren. Voor meer informatie: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Medicinverstrekking

Sommige kinderen hebben incidenteel of structureel medicatie nodig. Indien deze onder schooltijd toegediend moeten worden, dan doen we dat pas na een gesprek met de ouders en het gezamenlijk invullen van een formulier. Wij volgen hierbij het protocol medicijnvertrekking van stichting TWijs, zie bijlage.

Overblijven

Alle kinderen van De Verbeelding zijn tijdens de lunch op school. Zij eten een half uur samen met de leerkracht en spelen vervolgens van 12.30 tot 13.00 uur buiten onder leiding medewerkers van Op Stoom. Bij extreem slecht weer wordt er binnengespeeld. De leerkrachten hebben op dat moment pauze. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat het overblijven een ontspannen moment op de dag is. Voor het overblijven wordt een bijdrage van €1,40 per keer gevraagd. Jaarlijks komt dit neer op ongeveer €220. De aanmelding en betaling verloopt via Op Stoom, u ontvangt automatisch bericht.

Presentaties en afsluiting thema's IPC

Aan het einde van elk thema vindt een presentatie plaats voor de ouders en andere geïnteresseerden. Deze wordt op wisselende dagen en tijdstippen georganiseerd en per thema in de jaarkalender aangekondigd. Zo bent u op tijd op de hoogte.

Schoenen

Zodra kinderen op school zijn, trekken zij hun schoenen uit. De kinderen dragen met het oog op de hygiëne in de school sloffen met een rubberen zool of Crocs. U dient deze zelf aan te schaffen. Voor bewegingsonderwijs heeft uw kind gym schoenen nodig. Voor de jongere kinderen zijn schoenen met klittenband handig. Vanuit school krijgen de kinderen een eenmalig een gymtas.

Start van de schooldag

Vanaf 08.20 (LC) uur gaan de schooldeuren open en verzamelen de kinderen buiten op het plein bij de leerkracht van de stamgroep. Locatie AM gaan de deuren om 08.15 uur open en lopen de kinderen zelf naar binnen naar hun stamgroep. Ouders nemen buiten afscheid. De leerkracht is er op dat moment voor de kinderen en daarom kunt u alleen korte mededelingen doen. Voor zaken die meer tijd nodig hebben, kunt u altijd een afspraak maken na schooltijd. De schooldag start om 8.20 (AM) en 08.30 (LC) uur. Voor de veiligheid van de kinderen gaan de deuren bij aanvang van de lessen dicht.

Uitgaan van de school

Alle ouder(s) en/of verzorger(s) wachten buiten op hun kind. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten en kijkt per kind of de ouder/oppas/BSO aanwezig is. Pas dan mag het kind weg. Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden door de medewerker binnen school opgewacht. Als uw kind zelfstandig naar huis mag dient dit vooraf bekend te zijn bij de leerkracht.

Verjaardagen

Jarig zijn is voor ieder kind natuurlijk een feestje. Vanaf hun vijfde verjaardag vieren de kinderen dit op school op een feestelijke manier (slingers, feest- muts, verrassingsactiviteit uit de verjaardagspot, zingen en groepen langs met kaart). In verband met allerlei allergieën wordt er niet getrakteerd door het kind. We vieren de verjaardag in de stamgroep. Kinderen mogen bij de andere leerkrachten van hun unit langsgaan. De overige teamleden tekenen in de pauze op een kaart. De leerkrachten vieren hun verjaardagen jaarlijks samen, op school of eventueel op locatie, we noemen dit juffendag.

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties om kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie. Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. In welke gevallen er wel of geen verlof wordt gegeven leest u in de bijlagen en op onze website. U dient dit verlof aan te vragen bij de schoolleider met een verlof aanvraagformulier. Verlofaanvragen dienen bij voorkeur 6 weken van tevoren worden aangevraagd en zijn te downloaden via de website.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit jaar € 90 per kind. De ouderbijdrage is wettelijk niet verplicht. Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen.

School int en beheert de ouderbijdragen, de MR controleert jaarlijks de uitgaven. Mocht u wel willen betalen maar het gehele bedrag is een probleem voor u, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleider. Zij gaat vertrouwelijk om met deze informatie. Voor het schoolkamp aan het eind van de basisschoolperiode wordt nog een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Er zullen geen verdere bijdragen worden gevraagd voor andere kosten. Wanneer in een groep door de ouders zelf iets wordt georganiseerd, ligt dat natuurlijk anders.

Ziek/absent melden

Als uw kind niet naar school kan vanwege ziekte of vanwege een andere reden, kunt u dit melden via Parro. Bellen kan natuurlijk ook. Wilt u de melding voor 08.10 uur doen?

Mocht uw kind niet zijn afgemeld maar niet op school zijn, dan belt school ter controle naar huis. We willen zeker weten dat uw kind veilig thuis is. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan neemt de leerkracht uiteraard contact met u op.

Zindelijkheid

Als een kind naar groep 1 gaat is het noodzakelijk dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. We hebben daarvoor reservekleding op school.

Veiligheid op school

Veiligheidsplan

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het plan Sociale Veiligheid van De Verbeelding, dat op school ter inzage ligt.

ARBO

Volgend uit de ARBO-wetgeving wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gedaan. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden in samenwerking met stichting TWijs zo goed mogelijk aangepast en/of veranderd.

Bedrijfshulpverlening

Enkele teamleden hebben een diploma Bedrijfshulpverlening. De opleiding hiertoe bestaat uit een deel brandpreventie en brandbestrijding en voor een deel uit levensreddende handelingen en persoonlijke hulpverlening. Jaarlijks gaan onze Bhv'ers op herhaling. De Bhv'ers hebben voor de school een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit wordt twee keer per jaar geoefend met de kinderen.

Verkeerssituatie

U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. We rekenen dan ook op uw medewerking in dezen: kom zoveel mogelijk te voet of per fiets naar school of parkeer uw auto op een daartoe bestemde plek.

Omgaan met elkaar

Op De Verbeelding vinden wij het heel belangrijk om vanuit respect op een prettige manier met elkaar om te gaan. Wij hebben hanteren de volgende afspraken tijdens en na school:



Respectprotocol

Op elke school wordt er helaas soms gepest. Uiteraard nemen we elk vermoeden van pesten serieus. We hanteren daarbij de volgende definitie: pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en buitengesloten voelt.

De piek van het pesten ligt tussen 9 en 14 jaar. Het pesten vindt bijna altijd stiekem, buiten waarneming van leerkrachten en ouders plaats. Daardoor komt het helaas ook vaak in een later stadium aan het licht. Bij pesten is er geen evenwicht tussen winnen en verliezen. Plagen is wederzijds, daarbij is wel een zeker evenwicht. Mocht een kind gepest worden, dan treedt ons pestprotocol in werking. Dit bevat vaste afspraken over hoe om te gaan met het probleem. Uiteraard worden de ouders van zowel het gepeste kind als het kind dat pest altijd op de hoogte gesteld. We hopen ook dat ouders contact opnemen met de school indien zij het vermoeden hebben dat hun kind gepest wordt. Onze school heeft het eigen respectprotocol, opgenomen in het [sociaal veiligheidsplan](#).

Bijlagen

Stichting TWijs

De Verbeelding maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. 'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens:

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Jeroen Rijlaarsdam, bestuurder

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind - in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**
 - Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- **Behandeling bij leerproblemen**
 - Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er, onder voorwaarden, verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- **Medische noodzaak**
 - Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- **Beroep van ouders**
 - Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.

- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.
- Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Organisatie buitenschoolse opvang

Volgens art. 45 lid 2 van de Wet primair onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor de organisatie van opvang als ouders dit wensen. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang. Wanneer al het mogelijke is gedaan om de opvang te realiseren en dit blijkt niet mogelijk, dan is dit overmacht en heeft de school aan haar verplichtingen voldaan.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.

Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Vervanging bij zieke leerkracht

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.

1. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
2. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
3. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk ‘adequaate onderwijs’. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt. Zie voor specifieke uitwerking blz. 19 van deze schoolgids.

Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun

plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

- Grondslag van de school.
- Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
- Capaciteitsgrenzen aan de groep.

- De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. *Bij plaatsing*

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster-niveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij

hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat de school doet	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: • Respectprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan,	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.

volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWijs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding. Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Sponsoring en donaties

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWiJs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWiJs.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak *(of andere plek, in te vullen door de school)*.
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan

zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.

4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen: Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn de contactpersonen: Manita Delissen (voor ouders), Dorien Höhner (unit 1), Renée Widdershoven (unit 2) en Joëlle Hazeleger (unit 3).

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur), telefoon: 023-7891777, e-mail: frontofficejgz@vrk.nl.

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen - dus ook een kind - rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- De verwijdering van leerlingen;
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](#) Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.