

Schoolgids

2024-2025



De



Basisschool De Verbeelding
2024 HH Haarlem
023-2200003 (LC)

Locatie Ambachtstraat: 023-2200022 (AM)

E-mail: info@deverbeeldinghaarlem.nl
Website: www.deverbeeldinghaarlem.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	3
Het onderwijs op onze school	9
Het volgen van de ontwikkeling van de leerling.....	16
Contact met ouders en school.....	22
Praktische zaken op De Verbeelding	27
Veiligheid op school.....	30
Bijlagen	32
<i>Stichting TWijs</i>	32
<i>Leerplicht</i>	33
<i>Schorsing, verwijdering en time-out</i>	34
<i>Vervanging bij ziekte leerkracht</i>	35
<i>Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte</i>	36
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland</i>	37
<i>Naar de brugklas</i>	38
<i>Medicijnverstrekking en medisch handelen</i>	39
<i>Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school</i>	39
<i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	40
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	40
<i>Sponsoring</i>	40
<i>Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth</i>	42
<i>Verzekeringen</i>	42
<i>Klachtenregeling</i>	43
<i>Kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	45



Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere belangstellenden,

Met trots bieden wij u de schoolgids voor schooljaar 2024-2025 van Basisschool De Verbeelding aan!

De Verbeelding is een interconfessionele basisschool in Haarlem-Noord van Stichting TWijs met een innovatief onderwijsconcept. De school werkt o.a. groepsdoorbroken in units en vakoverstijgend aan de hand van thema's. Op De Verbeelding leren kinderen met hun hoofd, hart en handen!

Deze gids is bedoeld om u te informeren over onze school. In de schoolgids maken we duidelijk waar onze school voor staat: hoe werken we met de leerlingen, wat vinden we daarbij belangrijk, welke sfeer streven wij na. Kortom, onze visie op goed betekenisvol onderwijs. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Terecht, u vertrouwt immers uw kind(eren) aan onze zorg toe. Jaarlijks passen wij de schoolgids aan. Het onderwijs is immers altijd in beweging. Wij zien de school als onderdeel van de maatschappij, waarin voortdurend vernieuwingen en veranderingen plaatsvinden. Het is onze missie dat onze leerlingen *'gelukkige mensen worden in de wereld van morgen'*.

De medezeggenschapsraad van De Verbeelding heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Om op de hoogte te blijven van actuele zaken is een bezoekje aan onze site zeker de moeite waard.

Wij vertrouwen erop dat uw kind zich binnen de veilige setting van onze school en in verbinding met onze leerkrachten en u als ouder kan ontwikkelen tot een zelfbewust en gelukkig mens. Wij wensen u veel leesplezier toe en horen graag terug of u na het lezen van deze gids uw kind aan ons toevertrouwt.

Wij verstrekken de schoolgids digitaal. U kunt de schoolgids vinden op onze website www.deverbeeldinghaarlem.nl en op www.scholenopdekaart.nl.



Francis van Dijk-van der Wensch
Directeur

Kennismaking met De Verbeelding

Ontstaan en groei van de school

De samenleving verandert in een hoog tempo en is complex. Dat vraagt om scholen die meebewegen en anticiperen op die veranderingen. Stichting TWijs zag het als een kans en uitdaging om in een gebied, waar scholen overvol zijn, een nieuwe school op te richten die anticipeert op deze veranderingen in de samenleving. Na grondig onderzoek te hebben gedaan en veldwerk te hebben verricht openden januari 2018 de deuren van De Verbeelding.



De Verbeelding heeft inmiddels twee locaties. Unit 1 (groep 1 t/m 3) en unit 3 (groepen 7 en 8) zijn gevestigd aan de Louis Couperusstraat en unit 2 (groep 4 t/m 6) aan de Ambachtstraat. Beide locaties zijn geschikt gemaakt voor unit-onderwijs. De lokalen zijn licht en staan met elkaar in verbinding doordat de wanden zijn vervangen door schuifdeuren. Beide locaties beschikken over een ruim schoolplein.

De school startte in januari 2018 met 7 kinderen in één stamgroep. Op dit moment kent de school acht stamgroepen en groeit voorspoedig. Er is bewust gekozen om de school van onderaf aan op te bouwen, zodat er een stevig fundament gelegd werd onder het vernieuwende concept. We hanteren, mits er plaats is, een maximale groeps grootte van 25 kinderen. In een enkel uitzonderingsgeval kan hiervan worden afgeweken. Op dit moment zijn de acht stamgroepen verdeeld over een onderbouwunit, middenbouwunit en een bovenbouwunit.

De Verbeelding participeert in het plaatsingsbeleid van de gemeente Haarlem.

Missie

De structuur van de samenleving verandert en kinderen van nu ervaren andere uitdagingen thuis en in de maatschappij dan kinderen van een generatie ervoor. Het verwerven van kennis is niet meer het enige doel van het geven van onderwijs. Steeds meer wordt er een beroep gedaan op andere vaardigheden van kinderen.

Het gaat hierbij om de volgende vaardigheden:

- Communiceren: doelgericht boodschappen kunnen overbrengen en begrijpen.
- Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen.
- Probleemoplossend vermogen: het vermogen om een probleem te herkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen.
- Creativiteit: het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden.
- Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen.
- Sociale en culturele vaardigheden: het vermogen om het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen van verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden.
- ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen en ermee om te kunnen gaan.

- Informatievaardigheden: een informatiebehoefte kunnen signaleren en analyseren, en op basis hiervan relevante informatie zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken.
- Mediawijsheid: de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
- Computational thinking: problemen op een zodanige manier kunnen formuleren dat het mogelijk wordt om een computer of ander digitaal gereedschap te gebruiken om het probleem op te lossen.
- Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten.



De missie van TWijs is, d.m.v. een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod, bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen tot actieve, weerbare, maatschappelijk betrokken, betrouwbare en enthousiaste burgers die hebben geleerd hun mogelijkheden optimaal te benutten.

De Verbeelding sluit zich aan bij deze missie. Het doel van ons onderwijs is het geven van kwalitatief, modern, uitdagend en duurzaam onderwijs dat past bij de huidige, maar ook de toekomstige maatschappij waarin wij leven. In het huidige onderwijs ligt de nadruk veelal op kwalificatie: het overdragen en verwerven van kennis, vaardigheden, houdingen die het liefst meetbaar zijn. Daarnaast zijn echter ook socialisatie en persoonsvorming van belang. In onze optiek is er pas sprake van goed onderwijs als deze functies in balans zijn. Onze horizon is dat onze kinderen *'gelukkige mensen worden in de wereld van morgen'*.

De basis van onze missie wordt gevormd door de volgende kernwaarden:

- Verbinding
- Eigenheid
- Vertrouwen
- Duurzaamheid
- Verwondering

Deze waarden betrekken wij bij al ons doen en laten en sturen ons onderwijs. Respect is de basis voor deze Kernwaarden.

Een interconfessionele basisschool, wat betekent dat?

Wij zijn een school met een christelijke identiteit. Elk gezin bij ons op school heeft zijn eigen levensbeschouwing, welke niet altijd op een geloof gebaseerd hoeft te zijn. Veel ouders kiezen voor onze school, omdat zij het prettig vinden dat hun kind kennismaking met aspecten, normen en waarden vanuit de christelijke traditie. Zij staan achter de identiteit van de school. Wij leggen kinderen niets op maar geven hen bagage mee, zodat zij later zelf kunnen bepalen welke levensbeschouwing bij hen past.

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende andere wereldgodsdiensten omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert.

Bij ons levensbeschouwelijk onderwijs schenken we naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid.

Leerlinggerichte visie

- De cultuur in school biedt een 'moreel kompas'; al het handelen is moreel handelen. Veiligheid, warmte, geborgenheid en het gevoel hebben 'erbij te horen', respect en vertrouwen zijn hierbij de basis. Wij leren kinderen varen op hun interne kompas.
- Wij dagen kinderen uit te laten zien wat zij kunnen en willen, te ontdekken en te onderzoeken; aansluitend bij de intrinsieke motivatie, het talent en de ambitie van de leerling.
- Wij leren kinderen van en met elkaar te leren.
- Het onderwijs daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing, creativiteit, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en leren denken. Didactiek volgt altijd de pedagogiek. Meer volgen dan toetsen (portfolio).
- Kinderen krijgen bij ons de ruimte op verschillende manieren te leren waarbij aandacht is voor 'hoofd, hart en handen'. Het onderwijs wordt in samenhang aangeboden en is toekomstgericht, vanuit een holistisch perspectief. De buitenwereld wordt zo veel mogelijk binnengehaald in de leeromgeving met gebruik van technologie waar dat daadwerkelijk toegevoegde waarde biedt.

Teamgerichte visie:

- We zijn een innoverende professionele leergemeenschap, die resultaatgericht werkt.
- In deze organisatie nemen mensen hun verantwoordelijkheid, is er ruimte voor individuele en gezamenlijke ontwikkeling, komen talenten tot hun recht en worden onze waarden uitgedragen en nageleefd.
- Leraren zijn de spil, waar het om draait als het gaat om goed onderwijs. Binnen onze organisatie leren we van en met elkaar binnen een rijke leeromgeving.

Omgevingsgerichte visie:

- We werken aan educatief partnerschap. Een wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en Opstoom, waarbij we streven naar het creëren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis, op school en in de kinderopvang. Daarvoor gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.
- Wij zoeken actief contact met organisaties buiten het onderwijs die ons onderwijs kunnen verrijken.

De naam van onze school zegt ook iets over waarvoor wij staan als school:

- Verbeelden sluit aan bij de straatnamen in de wijk en de straatnaam van de school. Schrijvers gebruiken hun verbeelding bij het schrijven van hun boeken en verhalen. Kinderen kunnen dat ook! Verbeelding brengt nieuwe inzichten en schept nieuwe werelden.
- We willen graag dat kinderen hun verbeelding leren gebruiken. Bij het oplossen van problemen, bij het maken van (creatieve) producten, in taal maar ook in de samenwerking.

- Verbeelden: we willen aandacht voor hoofd, hart maar ook handen. Verbeelden is óók werken met je handen.
- Verbeelden heeft een link naar Bildung. Bildung is het ontwikkelen van denkvaardigheden, persoonlijkheid en karakter, zodat je kunt omgaan met de complexiteit van de huidige wereld en met het onbekende van de toekomstige wereld.
- Ons logo staat voor de sterke verbinding tussen het kind, de leerkrachten en de omgeving, zoals de ouders. Interactie binnen deze driehoek vormt de voorwaarde voor ontwikkeling, waarbij de behoefte aan relatie, autonomie en competentie centraal staat.



Organisatie van de school

De Verbeelding is een reguliere interconfessionele basisschool met een innovatieve organisatie. Er wordt gewerkt in units van twee of drie jaargroepen. Een unit bestaat minimaal uit 2 heterogene (kinderen van verschillende jaargroepen) stamgroepen, met elk hun eigen leerkracht. De kinderen uit een stamgroep starten de dag samen, lunchen samen en eindigen de dag samen. Gedurende de rest van de dag werken de kinderen van de verschillende stamgroepen samen binnen de unit op verschillende leerplaatsen. De kinderen werken in niveaugroepen aan de vakken taal, rekenen en spelling en groepsdoorbroken aan de thema's van het International Primary Curriculum (IPC). De leerkrachten van een unit zijn samen verantwoordelijk voor het aanbod en de organisatie van het onderwijs binnen de unit, waarbij elke leerkracht zijn eigen specialisme kent.

Er is gekozen voor een intensieve samenwerking met Op Stoom voor de tussenschoolse opvang (TSO) en de buitenschoolse opvang (BSO). Een meewerkend coördinator van Kindcentrum van Op Stoom verzorgt samen met andere pedagogisch medewerkers de begeleiding van het buitenspelen tijdens de lunch. Op deze manier bieden wij de kinderen een vast gezicht aan binnen de school en vindt er een doorgaande lijn plaats in het onderwijsaanbod, ook na schooltijd.

Schooltijden

De school hanteert een continuooster, waarbij alle kinderen tussen de middag op school eten. Tijdens de lunch eten de kinderen met de leerkracht en gaan om 12.30 uur een half uur buiten spelen onder begeleiding van de coördinator van Op Stoom. Gedurende de acht jaar waarin de kinderen bij ons op school zitten, volgen zij 7680 uur onderwijs. Het wettelijke minimumaantal uren onderwijs dat kinderen moeten volgen is 7520 uur. De schooltijden zijn:

Locatie Louis Couperusstraat (LC)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 tot 14.45 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.00 uur

Deuren open 08.20 uur

Locatie Ambachtstraat (AM)

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.20 tot 14.35 uur

Woensdag: 8.20 tot 11.50 uur

Deuren open 08.15 uur

De schooldag start echt om 8.20 (AM) en 08.30 (LC). De ouders nemen buiten afscheid van de kinderen en de buitendeur gaat dicht. Mocht u onverhoopt later zijn dan kunt u aanbellen. We vinden het belangrijk om elke dag op tijd te beginnen. Wilt u uw kind helpen om op tijd te komen? Dit voorkomt een rommelig begin van de dag.

Indien uw kind ziek vragen wij u dit te telefonisch door te geven of een melding te maken in de Parro-app tussen 8.00 uur en 8.20 uur.

Als een leerkracht onverhoopt ziek wordt, maken we gebruik van het vervangingsprotocol en het Regionale Transfer Centrum. Vanuit dit centrum worden de vervangingen voor onder andere onze stichting geregeld. Het vervangingsprotocol vindt u in het laatste hoofdstuk van deze gids.

Ons team

Leerkrachten

Lenneke Fennema
Dorien Höhner
Marleen Loeff
Dorien Höhner
Margreet Spit
Audrey Krist
Yvette van Kleef

Unit en extra taken

Roze Flamingo (1/2/3)
Roze Flamingo (1/2/3)/Unitcoördinator 1
Oranje tijger (1/2/3)
Oranje tijgers (1/2/3)
Blauwe walvis (1/2/3)/ICT/Cultuur
Blauwe walvis (1/2/3)
Blauwe walvis (1/2/3)

Werkdagen

ma, di, do, vrij
ma, woe, vrij
ma, di, woe, do
vrij
ma, di, woe
do
vrij

Mira Prins
Manita Delissen
Jozefien v.d. Linden
Renée Widdershoven

De Panters (4/5/6)
De Panters (4/5/6)
De Pinguïns (4/5/6)/IPC
De Pinguïns (4/5/6)
De Panda's (4/5/6)
De Panda's (4/5/6)

ma, do, vrij
di, woe
ma, di, do, vrij
woe
ma, di
woe, do, vrij

Judith Slootheer

Thomas van der Hoeden
Joëlle Hazeleger
Ilse van den Broek

De Kangoeroes (7/8)
De Koala's (7/8)

ma t/m vrij
ma, di
woe, do, vrij

Intern begeleider

Judith Kruijer

ma, do

Onderwijsassistenten

Ellis van Woerkom
Renske Steenstra
Davey Aarts

ma, vrij
di, do
di, woe, do

Vakleerkracht gym

Deveny Stijnman

Unit 1 t/m 3

ma, do

Administratie

Monique Hessel

wo

Directeur

Francis van Dijk

ma, di woe, do

Het onderwijs op onze school

De missie en visie dienen als maatstaf bij al het handelen binnen de school. Het pedagogisch beleid en het onderwijskundig aanbod is gestoeld op de kernwaarden. Op basis hiervan hebben wij gekozen voor:

- Werken in units met heterogene stamgroepen;
- Werken in een rijke leeromgeving met speelleerplaatsen en vaste instructieplaatsen;
- Leerkrachten als specialisten, begeleider en coach;
- Instructie op niveau aan de hand van EDI-model (Expliciete Directe Instructie);
- Thematisch werken aan de hand van IPC. (International Primary Curriculum);
- Zelfstandig werken met behulp van een keuzebord, dag en/of weektaak;
- Engels vanaf groep 1;
- Leren zichtbaar maken met behulp van o.a. het stimuleren van growth mindset, directe feedback, een individueel portfolio en een gezamenlijke leerwand;
- Integreren van het lees- en taalonderwijs binnen thema's, volgens de leerlijnen/kerndoelen van SLO. (Nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling);
- Gebruik van methode voor rekenen, spelling en grammatica;
- Vakleerkracht gym vanaf groep 1;
- Duidelijke schoolregels;
- Vast dagritme
- Professionalisering teamleden gericht op schoolontwikkeling.

Werken in units

Zoals u eerder hebt gelezen, werken wij niet met traditionele jaargroepen, maar met units. Units bestaan uit maximaal 3 stamgroepen van elk maximaal 26 leerlingen. De stamgroep is de vaste groep van een kind. De leerkracht van deze stamgroep houdt zicht op de brede ontwikkeling van het kind en is de vaste schakel tussen school en thuis. Het kind begint zijn dag in deze groep, luncht met de kinderen van deze groep en sluit de dag ook met hen af. De leerkrachten van de stamgroepen zijn gedurende de rest van de dag samen verantwoordelijk voor de organisatie en de inhoud van het onderwijs aan alle leerlingen binnen de unit. Zij geven gerichte instructies en coachen en begeleiden kinderen door het stellen van uitdagende vragen. Elke leerkracht heeft een specialisme op het gebied van taal, rekenen, cultuur of een zaakvak. Dagelijks bespreken de leerkrachten opvallende zaken na schooltijd. Op dit moment kent onze school een onderbouwunit met drie stamgroepen, waarin kinderen uit de jaargroepen 1, 2, 3 van en met elkaar leren, een middenbouwunit bestaande uit drie stamgroepen met kinderen uit de jaargroepen 4, 5 en 6 en een bovenbouwunit, bestaande uit groep 7 en 8. In de onderbouw unit hebben we bewust gekozen de jaargroepen 1, 2 en 3 samen te voegen tot stamgroepen. De overgang van het spelend naar het bewuste leren kan op deze manier vloeiender verlopen.

De keuze voor het werken in units biedt in onze ogen meerdere voordelen:

- Kinderen krijgen instructie op een niveau dat bij hen past.
- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee kunnen wij rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van elkaar leren.
- Binnen elke unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.
- Het werken met stamgroepen komt tegemoet aan de basisbehoefte van veiligheid, ergens bij horen en gezien worden van elk kind.

- Mocht er een leraar afwezig zijn, dan kan het onderwijs ook met een vervanger goed doorgang vinden, doordat er binnen een unit met meerdere collega's wordt gewerkt.
- In bepaalde gevallen is vertragen of versnellen mogelijk om de doorgaande ontwikkeling van het kind op cognitief maar ook sociaal gebied te waarborgen.

Een schooldag binnen onderbouwunit kent een vaste structuur:

08.20-08.30 uur Welkom en inloop (lezen, geplande activiteit of keuzewerk) stamgroep.
 08.30-08.45 uur Kinderen voeren gekozen activiteit uit tijdens inloop.
 08.45-09.00 uur Grote kring stamgroep sociaal-emotionele vorming.
 09.00-10.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 lezen niveaugroep; reflectie.
 10.00- 10.15 uur Grote kring stamgroep, introductie activiteit.
 10.15-11.00 uur Buitenspelen.
 11.00-12.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 rekenen niveaugroep; reflectie.
 12.00-12.30 uur Lunch met leerkracht stamgroep voorlezen.
 12.30-13.00 uur Pauze Op Stoom unitgroep.
 13.00-14.00 uur Speel/leertijd unitgroep; instructie groep 3 schrijven niveaugroep; buitenspelen; reflectie.
 14.00-14.45 uur Grote kring Stamgroep; drama/muziek/gym; reflectie.

Een schooldag binnen de middenbouw-, en bovenbouwunit kent ook een vaste structuur. In de ochtend werken de kinderen hoofdzakelijk op eigen niveau aan de kernvakken als rekenen, taal en werken zij zelfstandig aan de weektaak. Zij volgen daar op vaste momenten korte instructies voor om vervolgens de stof te verwerken (zelfstandig of samen). In de middag werken de kinderen binnen de unit samen aan de thema's vanuit IPC.

Werken met IPC algemeen

Het IPC-curriculum is een curriculum dat werkt met duidelijk omschreven vakinhoudelijke, persoonlijke en internationale leerdoelen binnen thema's. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Elk thema sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het gaat uit van het verwerven van kennis, vaardigheden en inzicht. Binnen de thema's worden de volgende vakken geïntegreerd aangeboden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, ICT, kunstzinnige vorming, internationalisering, burgerschap en muziek. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

De thema's hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elk thema wordt op een inspirerende manier geopend. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennisooft'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen?

Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp. Dan volgt een uitleg door de leerkracht met oog voor het grotere plaatje. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is de coach en in de buurt om waar nodig te helpen. Ouders die een bijdrage kunnen leveren zijn van harte welkom om het thema te verrijken. Uiteindelijk sluiten we het thema samen met ouders af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt. Op de website kunt U bij de downloads in de ouderbrochure van IPC meer lezen over dit onderwerp.

IPC op de Verbeelding

Op de Verbeelding wordt er vanaf de middenbouwunit 's middags gewerkt met IPC, het International Primary Curriculum, zoals hierboven beschreven. In de ochtend werken de kinderen binnen het leerjaar in niveaugroepen aan rekenen, taal en spelling. De Wet op het Basisonderwijs heeft kerndoelen opgesteld voor de leergebieden taal, reken- en wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding en kunstzinnige oriëntatie en leergebied overstijgende kerndoelen. Zowel in de ochtend als het middagprogramma zijn deze doelen leidend voor de inhoud van het onderwijs. Gemiddeld werken wij zes tot acht weken aan een thema. In de onderbouwunit wordt gewerkt met de voorloper van IPC te weten het Early Years Program (EYP).

Early Years Program

De nadruk ligt binnen het EYP op het spelonderwijs en onderzoekend leren via rijk ingerichte speelleerplaatsen. IPC EYP hanteert als uitgangspunt, dat een rijke leeromgeving ondersteunend is aan de brede ontwikkeling van het kind. Daarvoor is het belangrijk om binnen ieder thema samen met de kinderen, te werken aan het opbouwen van de leeromgeving. Die gezamenlijkheid zorgt ervoor dat kinderen zich medeverantwoordelijk gaan voelen en leren zorgdragen voor de omgeving. Hierdoor gaan zij begrijpen wat de functie is van een rijke leeromgeving en hoe zij die kunnen gebruiken bij het oplossen van vraagstukken of het ontwikkelen van bijvoorbeeld interesse in lezen en schrijven. Binnen het IPC EYP is de leeromgeving dynamisch. Door continue reflectie op activiteiten en leren worden er zaken aan toegevoegd of weggehaald. Het leerproces binnen elk thema verloopt volgens een vaststaande structuur die het leerproces ondersteunt. De fasen binnen deze structuur worden op een leerwand zichtbaar gemaakt. Op deze leerwand zijn foto's en werkjes van de leeractiviteiten te zien die kinderen betrokken, bewust en trots maken.

De structuur van de EY-thema's

- Het startpunt is een activiteit in de vorm van een spannende inleiding voor kinderen waarmee elk thema wordt gestart. Plezier en enthousiasme creëren voor het thema is hierbij het belangrijkste doel.
- De kennisoogst geeft de kinderen de kans om te laten zien wat zij al weten en wat zij nog willen weten over het thema dat behandeld wordt. Er worden bij elke focus nieuwe kennis en vragen geoogst en zichtbaar gemaakt.
- De leerkracht geeft uitleg per focus. Elke nieuwe focus wordt besproken en toegevoegd aan de leerwand. Doel is het geven van overzicht en het zichtbaar maken van samenhang. De leerkracht introduceert de nieuwe focus. Per speelwerk plaats wordt besproken wat en hoe er geleerd/ontdekt/ervaren gaat worden.
- Onderzoek en verwerking in de speelleerplaatsen. In verschillende speelleerplaatsen leren kinderen door onderzoeks- en verwerkingsactiviteiten.
- De afsluiting heeft twee hoofddoelen. Ten eerste helpt het de kinderen om datgene wat ze in het thema geleerd hebben te evalueren. Ten tweede is de afsluiting bedoeld om te 'vieren' wat er geleerd is.

Aanvankelijk lezen binnen onderbouwunit

Vanuit de visie op thematisch onderwijs wordt het aanvankelijk lezen op De Verbeelding geïntegreerd aangeboden binnen de thema's van het EYP en in de instructieblokken gedurende de speelleertijd. De methode Lijn 3 en het boek "Lezen en schrijven doe je samen" van Bea Pompert dienen hierbij als bron. Van de methode wordt zo veel mogelijk de opbouw in het aanbod van de letters en woorden aangehouden. De volgende middelen worden ingezet:

- Klankenbord met letterkaartjes;
- Prentenboeken;
- Leesboekjes;
- Rijtiesboeken;
- Woordmakers;
- Magneetborden;

- Woord- en leesspellen.

Gedurende de speelleertijd werken de kinderen aan betekenisvolle activiteiten die in de EYC thema's zijn beschreven, aangepast aan de mogelijkheden en leerdoelen van groep 3. Deze activiteiten zijn verdeeld over de verschillende speelleerplaatsen van het EYP.

- De centrale themaplaats;
- De huisplaats;
- De ontdekplaats;
- De informatieplaats;
- De zand- en waterplaats;
- De bouw- en constructieplaats;
- Het atelier.

In alle plaatsen wordt voor de kinderen in groep 3 het aanbod uitgebreid met het oefenen van aanvankelijk lees- en schrijfactiviteiten. Deze uitbreiding kunnen de kinderen zelf kiezen of ze werken eraan op uitnodiging van de leerkracht.

Voor het schrijven wordt de methode Klinkers gebruikt welke aansluit bij methode Lijn 3. In de eerste fase wordt hiernaast ook veelvuldig gebruik gemaakt van magnetische letterdozen en (digitale) stempels.

Algemene ontwikkeling

Om kinderen succesvol te laten leren, starten we vanaf de onderbouwunit met het stimuleren van de growth mindset. Kinderen leren dat zij iets nog niet kunnen, maar dit wel kunnen leren door gebruik te maken van bepaalde vaardigheden. Wij noemen dat zogenaamde leerKRACHTEN. Deze krachten helpen de kinderen in het leren leren. Samen met de kinderen hebben we de deze krachten verbeeld met behulp van karakters van dieren uit bepaalde prentenboeken.

- Concentreren
- Doorzetten
- Samenwerken
- Nieuwsgierig zijn
- Proberen
- Je fantasie gebruiken
- Genieten van het leren (zie pagina 15)

Taal

Taal bieden we ook in de middenbouwunit geïntegreerd aan binnen de thema's vanuit de leerlijnen van SLO. Voor spelling en grammatica gebruiken we een compacte methode, Spelling in beeld, ter ondersteuning. We maken ook gebruik van de Taal doen kast met allerlei opdrachten die gekoppeld kunnen worden aan de thema's. Dit zijn opdrachten op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat, spelling, teksten schrijven, presenteren en grammatica. De kinderen kunnen deze opdrachten zelfstandig uitvoeren.

Schrijven

Kinderen op De Verbeelding schrijven veel vrije teksten passend binnen de thema's. Voor het aanleren van het handschrift gebruiken wij vanaf groep 3 de methode "Klinkers". De kinderen leren schrijven aan de hand van het blokschrift.

Rekenen

Wij werken met een vernieuwde moderne rekenmethode "Alles telt Q" en Bareka. Deze methode sluit goed aan bij onze visie. Alles telt Q zet in op een positieve benadering, groei en ontwikkeling voor de leerlingen. Leerlingen

verwerken de stof zowel schriftelijk als digitaal. Om ook gebruik te maken van spelend en bewegend leren combineren we de methode met de spellen van “Met sprongen vooruit”.

ICT

Digitale geletterdheid is geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Wij stimuleren de volgende vaardigheden: ICT-basisvaardigheden; informatievaardigheden; mediawijsheid en computational thinking. Er wordt gebruik gemaakt van tablets, Chromebooks en digitale keuzeborden. Onze cluster-ICT-coördinator is verbonden aan meerdere scholen van TWiJs. Zij biedt samen met onze ICT-specialist vanuit het team ondersteuning in het onderwijs.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week gym van een vakleerkracht. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen één keer in de week gym van een vakleerkracht en één keer van een stamgroepleerkracht. De lessen bewegingsonderwijs vinden plaats in de gymzaal van de Zonnewijzer, in onze eigen speelzaal of buiten. Ook tijdens het buitenspelen wordt aandacht aan spel- en sportactiviteiten besteed. Met behulp van een leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs volgen wij de kinderen in hun motorische ontwikkeling. Mochten kinderen een vertraging laten zien in hun motorische ontwikkeling dan neemt de vakleerkracht contact op met de leerkracht. De leerkracht neemt, indien nodig, contact op met ouders.

Engels

Internationalisering is een thema binnen IPC maar ook binnen de school. De stamgroepleerkrachten besteden wekelijks aandacht aan de Engelse taal. De lessen sluiten aan bij de thema's van IPC. Het doel van het aanbieden van Engels is vooral het durven spreken en aanleren van de juiste uitspraak en opbouwen van woordenschat. Vanaf de middenbouw gaat het schrijven van de Engelse taal een grotere rol spelen. De lessen worden spelenderwijs gegeven aan de hand van boeken, liedjes, spelletjes en ondersteunend beeldmateriaal. De leerkracht zet regelmatig coöperatieve werkvormen in.

Levensbeschouwing

Naast kennismaking met de christelijke traditie vinden we het belangrijk dat kinderen kennis krijgen van de verschillende wereldgodsdiensten, omdat kennis van elkaar ook begrip oplevert. In ons interconfessionele onderwijs schenken we, naast de aandacht voor de normen en waarden uit de verhalen, ook aandacht aan zaken als zelfstandigheid en mondigheid, de manier van omgaan met elkaar, menselijke- en maatschappelijke inzet, vrijheid en verantwoordelijkheid. Deze onderwerpen komen gedurende de leerjaren tijdens het werken aan de thema's vanuit het IPC-curriculum aan bod.

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen groeien op in een complexe maatschappij. Wij vinden het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Immers, leerlingen maken deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan ‘Burgerschap en sociale integratie’ is voor basisscholen een wettelijke opdracht. Op De Verbeelding is burgerschapsvorming geen apart vak. Het is verweven met en in het hele onderwijsaanbod.

Op De Verbeelding stellen we dat actief burgerschap een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs is. Het is dan ook geen apart vak op het rooster, maar is ondergebracht in alle andere vakken. Op onze school vindt het actief burgerschap zijn plek in de verschillende thema's waarmee gewerkt wordt (IPC). Tijdens de kringactiviteiten wordt dit vaak besproken. Ook zullen er incidentele gesprekken plaatsvinden tussen de leerkracht en leerlingen of tussen leerlingen onderling die hieronder te scharen zijn. De kerndoelen betreffende het actief burgerschap worden hierin behandeld.

Onderwijs in burgerschap krijgt op scholen aandacht in de vorm van:

- Kennis en kennisoverdracht van waarden en normen. In de lessen komen o.a. geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak en verkiezingen aan bod.
- Aandacht voor samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid geven en nemen, zelfstandigheid. Hierbij spelen reflectie en meningsvorming een rol. Het handelt om het omgaan met levensvragen, waarden en normen binnen onze maatschappij en wat je eigen positie daarin is.
- Sociale vaardigheden: hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving.
- School als oefenplaats: de maatschappij is terug te zien in de school. Binnen de school leren we (elkaar) hoe om te gaan met conflicten, wordt uitgelegd hoe Nederland is georganiseerd en wat democratie eigenlijk inhoudt.
- Gerichtheid op de buitenwereld: de scholen bereiden de leerlingen zo breed mogelijk voor op de samenleving. Binnen ons onderwijs gebeurt dit o.a. door het verbinden van excursies aan de thema's en voorlichting door verschillende instanties passend bij de aangeboden thema's.
- Basiswaarden. Onze school hanteert de basiswaarden van de democratische rechtsstaat:
 - Vrijheid van meningsuiting;
 - Gelijkwaardigheid;
 - Begrip voor anderen;
 - Verdraagzaamheid;
 - Autonomie;
 - Afwijzen van onverdraagzaamheid;
 - Afwijzen van discriminatie.

LeerKRACHTEN



Concentreren

- Laat je niet afleiden
- Ga op in de taak
- Doe één ding tegelijk
- Deel de taak op in stukken
- Plan en denk erover na
- Teken een schema, schrijf gedachten op die je helpen met denken



Doorzetten

- Werk hard
- Oefen veel
- Blijf doorgaan
- Probeer andere strategieën
- Vraag om hulp
- Begin opnieuw
- Neem een breinpauze



Samenwerken

- Luister naar anderen
- Zeg het als je het niet begrijpt
- Wees aardig, ook als je het oneens bent
- Leg het uit als anderen het niet begrijpen
- Wees tolerant



Nieuwsgierig zijn

- Stel vragen
- Wees alert
- Zoek naar patronen en verbindingen
- Bedenk mogelijke en meerdere verklaringen
- Onderzoek
- Vraag "Wat gebeurt er als..."



Proberen

- Heb een groei mindset
- Wees niet bang als iets fout gaat
- Leer van je fouten
- Wees enthousiast om nieuwe dingen te proberen



Je fantasie gebruiken

- Wees creatief
- Laat je fantasie gaan
- Bedenk nieuwe ideeën en vragen



Genieten van het leren

- Wees trots op al je prestaties
- Stel je voor dat jouw kennis per minuut groeit
- Gebruik wat je in het echte leven hebt geleerd
- Ga ervoor en oefen!

Het volgen van de ontwikkeling van de leerling

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Ons onderwijs is erop gericht dat leerlingen een doorgaande ontwikkeling doormaken. Iedere leerling ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, de één gaat wat sneller en de ander wat langzamer. Sommige leerlingen hebben wat meer begeleiding nodig dan anderen. Uiteindelijk willen we dat leerlingen de kerndoelen behalen, maar het tempo en de wijze waarop kan per leerling verschillen. Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig. Belangrijk hierbij is aandacht voor het proces van het leren te hebben en minder voor het eindresultaat. Alleen dan kunnen we ons onderwijs en onze begeleiding heel precies afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de ondersteuningsvragen van deze leerling. We vinden het belangrijk dat we de ontwikkelingen van een kind ten opzichte van zichzelf bekijken en niet ten opzichte van een ander. We betrekken het kind vanaf het begin actief bij zijn eigen ontwikkeling. Op onze school staat het proces van het leren centraal. Wat kan een kind al, wat nog niet en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken? Om dit zichtbaar te maken, gebruiken we de principes vanuit het formatieve assessment. We hebben een volgprogramma, dat uit de volgende onderdelen bestaat:

- **Observaties**

We leren veel over de ontwikkeling van leerlingen door goed naar hen te kijken. Leerkrachten observeren de leerlingen regelmatig tijdens allerlei activiteiten. Zij kijken da o.a. naar de werkhouding van leerlingen, hoe zij hun werk plannen, hoe zij samenwerken en hoe zij hun presentaties vormgeven. De leerkrachten bespreken ook regelmatig wat ze zien met de kinderen individueel of in groepsverband. Het zogenaamde formatief evalueren is een belangrijke pijler binnen ons onderwijs. Formatief evalueren is gericht op groei, leren en onderwijzen. Het biedt leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en de leerkracht handvatten om onderwijs op maat te geven. In een cyclisch proces verzamelen leerkracht en leerlingen informatie over het leerproces en de prestaties van de leerlingen. Deze informatie is gekoppeld aan leerdoelen: als je weet wat het doel is, kun je relevante informatie verzamelen en deze interpreteren. Zo krijgen leerling en leerkracht inzicht in de sterke punten en in de ontwikkelpunten van de leerling en worden in gezamenlijkheid en in dialoog passende vervolgstappen genomen die gericht zijn op verder leren. De kinderen unit 1 ontwikkelen zich binnen de aangeboden thematische activiteiten. De leerkracht observeert systematisch tijdens deze activiteiten en registreert in het volgsysteem van het Digikeuzebord. Daarnaast houden zij gegevens bij aan de hand van de doelen uit IPC en worden de kinderen gevolgd op sociaal-emotioneel gebied. Vanuit deze observaties plant de leerkracht dagelijks een vervolgaanbod voor de leerling(en). De leerkrachten van de unit hebben dagelijks overleg over hun bevindingen tijdens de dag.

- **Portfolio**

Naast de dagelijkse observaties vormt het actief opbouwen van het portfolio een waardevolle werkwijze in ons onderwijs. Zo wordt de ontwikkeling van een kind voor zichzelf en voor ouders zichtbaar. Kinderen verzamelen zelf of samen met ouders en de leerkrachten werk waar zij in laten zien wat zij ontdekt en geleerd hebben en trots op zijn.

In de unit 1 verzamelen de kinderen werk in een papieren portfolio. Vanaf de unit 2 wordt gewerkt met een digitaal portfolio van MijnRapportfolio. Als school kunnen wij dit portfolio inrichten passend bij onze visie en werkwijze. Op dit moment zijn de vaardigheidsdoelen welke behaald worden met het werken aan de thema's van IPC en de taaldoelen zichtbaar en meetbaar in het portfolio. Voor de andere vakken gebruiken we de toetsen en gegevens uit de methodes. Deze gegevens worden ook in het portfolio opgeslagen bij de documenten. De talentenkaart van de LVS-toetsen van IEP maken deel uit van het portfolio.

Formatief evalueren is gericht op groei, leren en onderwijzen. Het biedt leerlingen inzicht in hun eigen leerproces en de leerkracht handvatten om onderwijs op maat te geven. In een cyclisch proces verzamelen leerkracht en leerlingen informatie over het leerproces en de prestaties van de leerlingen. Deze informatie is gekoppeld aan leerdoelen: als je weet wat het doel is, kun je relevante informatie verzamelen en deze interpreteren. Zo krijgen leerling en leerkracht inzicht in de sterke punten en in de ontwikkelpunten van de leerling en kunnen ze gezamenlijk en in dialoog passende vervolgstappen nemen die gericht zijn op verder leren.

- **Betekenisvol toetsen en IEP**

Om een volledig beeld te krijgen van de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van uw kind, gebruiken we naast het portfolio ook toetsen van de methodes en de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP. We gebruiken de toetsen echter alleen als we dit zinvol vinden. Wij hebben bewust voor het LVS van IEP gekozen, omdat deze manier van toetsen goed aansluit bij onze missie en visie. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Een volgsysteem moet daar rekening mee houden. Niet door een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol te toetsen brengt IEP de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Een uitkomst waarmee de leerkracht samen met de leerling inzicht krijgt in de volgende ontwikkelingsstap. Het draagt ook bij aan het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling. Voor meer info over de werkwijze van IEP zie onderstaande link: <https://youtu.be/feBgpoFW0aU>

- **De doorstroomtoets**

Vanaf februari 2024 wordt in groep 8 de doorstroomtoets van IEP afgenomen. Deze vindt voor alle scholen plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

Omgaan met verschillen tussen kinderen

Kinderen verschillen in aanleg, ervaring, opgedane kennis en culturele achtergrond. Deze verschillen zijn er en mogen er zijn. Het werken met rijke en interessante thema's zorgt dat deze verschillen benut kunnen worden en dat alle kinderen ontwikkelingskansen krijgen en met en van elkaar kunnen leren. De leerkracht houdt rekening met deze verschillen in het onderwijsaanbod binnen de groep en zorgt ervoor dat elk kind zich kan ontwikkelen. Binnen het thematische onderwijsaanbod zullen deze verschillen vooral zichtbaar zijn in de ondersteuning van de leerkracht en/of in de uitwerking van de opdrachten. Het ene kind werkt een complexere onderzoeksvraag uit dan het andere. Bij het methodische aanbod wordt gebruik gemaakt van een aanbod op drie niveaus: kinderen die werken op het basisniveau, kinderen die meer instructie nodig hebben dan de basisgroep krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. De kinderen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen krijgen een compact en verrijkt aanbod.



Omgaan met zorg

Als de ontwikkeling van een leerling stagneert of ons zorgen baart, analyseren de leerkrachten van de unit met elkaar: wat is het probleem en hoe kan dit opgelost worden? Ouders worden hierbij betrokken en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van de stamgroep. Samen met ouders gaan we op zoek naar de

ondersteuningsbehoefte van het kind, de leerkracht en intern begeleider als onderwijsexperts en de ouder als opvoedexpert. Wij hechten veel belang aan deze samenwerking. Wanneer het probleem duidelijk is, wordt er gekeken hoe dit kind het beste door de leerkrachten van de unit begeleid kan worden. De leerkrachten begeleiden het kind gedurende een afgesproken periode. Aan het eind van deze periode wordt geëvalueerd en gekeken of de extra hulp de gewenste resultaten heeft opgeleverd. Uiteraard blijven we over de voortgang en resultaten in gesprek met de ouders. Wanneer deze ondersteuning, ondanks de inzet van alle betrokkenen, niet voldoende blijkt, zal de ouders toestemming worden gevraagd om nader onderzoek of hulp in te schakelen van een externe deskundige. De intern begeleider is contactpersoon in dit proces. Met de volgende instanties werken wij vaak samen:

- Logopedie/fysiotherapie (verschillende praktijken);
- Sociale vaardigheidstraining (verschillende praktijken);
- Remedial teachers (verschillende praktijken);
- De opvoedpoli;
- Bureau Jeugdzorg;
- Jeugdarts/GGD Haarlem;
- Jeugd Riagg/Triversum;
- Onderwijsconsulent Passend onderwijs Zuid-Kennemerland;
- Centrum voor jeugd en gezin;
- Leerplichtambtenaar.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de Wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school vraagt dan of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de aanmeldingsprocedure vindt u in de bijlagen. Wanneer blijkt dat wij alle stappen binnen de leerlingenzorg hebben genomen en uw kind meer zorg en begeleiding nodig heeft, dan wordt er gezocht naar een passende plek voor het kind. Wij handelen dan volgens het protocol 'Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte' welke vanuit ons bestuur is opgesteld. Deze vindt u in de bijlagen.

Leerlingen met dyslexie

Leerlingen zijn gebaat bij een gerichte aanpak van taalonderwijs om succesvol te kunnen zijn op school. Dat geldt in het bijzonder voor leerlingen met dyslexie. Leerkrachten en leesspecialisten moeten leesproblemen tijdig kunnen signaleren en leerlingen met dyslexie effectief begeleiden. Het Expertisecentrum Nederlands werkt aan effectief taalonderwijs en ondersteuning van leerlingen met dyslexie. Het Expertisecentrum ontwikkelde de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie voor het basisonderwijs. Op onze school hanteren wij deze protocollen. In de klas zal het programma voor een kind met lees- en/of spellingproblemen volgens deze richtlijnen aangepast worden. Dit programma wordt opgesteld door de taalspecialist en de leerkracht.

Overgang van groep 2 naar 3 en een andere unit

Niet de geboortedatum van het kind maar de ontwikkeling wordt als uitgangspunt genomen bij de beslissing of het kind kan doorstromen naar groep 3. Soms zijn kinderen in groep 2 nog zo gericht op spelen dat de overgang naar groep 3 te vroeg is. Het kind is er dan nog niet aan toe. Er kan ook sprake zijn van specifieke ontwikkelingsproblemen of ontwikkelingsstoornissen. De overgangsbepaling van groep 2 naar groep 3 wordt zeer overwogen genomen. Ouders worden tijdig ingelicht over de ontwikkeling van hun kind en onze overweging om een kind wel of niet door te laten gaan naar groep 3. Het advies van de leerkracht hieromtrent is voor de directie bindend. Voor de overstap naar de volgende unit geldt dezelfde procedure.

Doorlopen van de schooltijd

In principe is het de bedoeling dat een kind in acht jaar de basisschool doorloopt. Heel soms komt het voor dat het voor een kind beter is een jaar langer over de basisschool te doen. Deze beslissing wordt niet zomaar genomen. Voorafgaand onderzoekt de leerkracht de oorzaken van stagnatie en overlegt regelmatig met ouders en eventueel deskundigen. Uiteindelijk beslist de school of een kind een jaar langer over de basisschool doet of eventueel een jaar versnelt.

Intern Begeleider

De intern begeleider (IB-er) op onze school is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de IB-er regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het pedagogisch en didactisch handelen.

De IB-er in de rol van kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school. Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De intern begeleider is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Unitcoördinator

Ieder unit heeft een unitcoördinator. De unitcoördinatoren hebben als taak het onderwijs en de doorgaande lijn binnen de units te bewaken. Daarnaast begeleiden zij nieuwe collega's binnen de unit en voeren zij overleg met de intern begeleider en directie over specifieke zaken rondom de unit. Unitcoördinator unit 1 is Dorien Höhner, unitcoördinator unit 2 is Renée Widdershoven en voor unit 3 is Joëlle Hazeleger de unitcoördinator.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Schoolbesturen hebben zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wij werken samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijs- behoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Onderzoek

Soms is er iets aan de hand met een kind, maar weten we niet precies wat. Het gaat dan bijvoorbeeld om het ontwikkelingsniveau van een kind, een vermoeden van dyslexie, psychische problemen, problemen in het gezin of om vragen omtrent leercapaciteiten. Nader onderzoek is dan nodig. Voor dergelijk onderzoek werken wij samen met ons kernteam, psychologen of orthopedagogen. Als school kunnen we, uiteraard in samenspraak met ouders, een verzoek indienen voor nadere diagnostiek. Het onderzoek wordt meestal uitgevoerd door verschillende deskundigen en is afgestemd op de hulpvraag vanuit ouders en/of school. Afhankelijk van het onderzoek zijn de kosten voor rekening van ouders, gemeente of school.

Mocht u buiten school uw kind willen laten onderzoeken en indien u verwacht dat school kennis neemt van de uitkomsten van dit onderzoek en de eventueel daarin genoemde handelingsgerichte adviezen, dan is het belangrijk om te weten dat wij de hieronder beschreven richtlijnen over volgen.

Externe toetsen

Indien wij als school problemen signaleren bij een kind zoals hierboven beschreven, dan is het mogelijk dat we in overleg met de ouders een onderzoek aanvragen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een didactisch onderzoek, een psychologisch onderzoek, een intelligentieonderzoek, een pedagogisch onderzoek, een spelobservatie en dergelijke. Het kan echter ook zijn dat u op eigen initiatief en kosten een onderzoek aanvraagt bij een extern bureau. Voor dyslexie-onderzoeken geldt dat wij een vast landelijk vastgesteld protocol volgen waarin aangegeven wordt wanneer een onderzoek noodzakelijk is. Slechts dan vragen wij een onderzoek aan. We doen dat doen we als we niet handelingsverlegen zijn. Wanneer u voornemens bent uw kind op eigen initiatief extern te laten onderzoeken, vinden wij het erg prettig als u dit met de groepsleerkracht van uw kind bespreekt.

Ook als ouders zelf onderzoek laten verrichten, geldt de TWijsrichtlijn. Alleen wanneer school en ouders in overeenstemming zijn over de op te stellen onderzoeksvraag en de deskundige geregistreerd is zoals hierboven omschreven, kan er

- Informatie-uitwisseling plaatsvinden tussen school en onderzoeker;
- Een observatie van het betrokken kind in de groep door de onderzoeker plaatsvinden;
- Een gedragsvragenlijst door de groepsleerkracht worden ingevuld t.b.v. onderzoek;
- Onderzoek plaatsvinden onder schooltijd.

Als de uitslag van dit onderzoek niet met school wordt besproken en de resultaten niet op papier worden overhandigd, dan kan de school geen zorgvuldige afweging maken over eventuele aanpassingen in de onderwijssituatie van het betrokken kind. Bovenstaande punten worden vooraf schriftelijk vastgelegd en door ouders en de school ondertekend.

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Onderwijsbegeleiding

Voor wat betreft de implementatie van IPC is Kim Sipkema van IPC Nederland onze begeleider.

Voor passend onderwijs is Tinca Valkering van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland onze begeleider.

Privacy

In het kader van de zorg is het mogelijk dat er in de klassen video-opnames worden gemaakt. Deze opnames zijn voor intern gebruik. Indien opnames extern besproken gaan worden, wordt u daarover geïnformeerd. Mocht u bezwaar hebben tegen opnames van uw kind dan kunt u dat melden in Parro.

Het is niet toegestaan foto's te maken van een activiteit op school waarbij andere kinderen in beeld zijn. Hetzelfde geldt uiteraard voor (foto's van) teamleden. Wij vragen u ook zorgvuldig om te gaan met foto's van en opmerkingen over de school. Ouders, leerkrachten en kinderen op social media als o.a. Facebook, X en Instagram respecteren de privacy van betrokkenen. In het oudercommunicatieplatform Parro kunt u toestemming geven voor uitwisseling van privacygevoelige gegevens door de school.

De Verbeelding houdt zich aan de privacyregels uit de AVG.

Contact met ouders en school

Op De Verbeelding hechten wij een grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Samen zijn wij immers verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt dan ook zeker bij aan een optimale ontwikkeling van uw kind. We willen u zoveel mogelijk betrekken bij activiteiten in school of in de klas. Dit kan door ons te helpen bij allerlei activiteiten, excursies en uitjes die worden georganiseerd rondom de thema's of bij de feestelijke activiteiten.

Jaarlijks kunnen ouders zich opgeven voor welke activiteit zij zich samen met een teamlid willen inzetten. Ook kunt u meedenken en meepraten in de medezeggenschapsraad (MR). Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school zijn vastgelegd door ons bestuur. U vindt deze in de bijlagen. De communicatie tussen school en ouders vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats. Hieronder vindt u de wijze waarop wij met u contact hebben.

Aanmelding en intakegesprek

Als u belangstelling heeft voor De Verbeelding kunt u kennismakingsgesprek aanvragen. Deze gesprekken vinden plaats op een groot aantal maandagen en woensdagen om 9.00 uur. Mocht u na dit gesprek uw kind willen aanmelden, dan geldt de procedure van het gemeentelijke plaatsingsbeleid. De uitleg van de procedure vindt u op onze website. Hier vindt u ook de aanmeldingsformulieren.

De leerkracht nodigt de ouders van nieuwe kinderen een aantal weken voor de start van hun schooltijd uit voor een intakegesprek. Hiervoor vult u een formulier in waarop u de ontwikkelingsgegevens van uw kind invult. Dit formulier wordt in het intakegesprek besproken. Tevens spreekt u af wanneer uw kind komt wennen en krijgt u de benodigde praktische informatie voor de eerste schooldagen mee. In december en vanaf zes weken voor de zomervakantie starten geen nieuwe kinderen. In deze perioden vinden veel extra activiteiten plaats en die zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool. Kinderen geboren in december en juni/juli starten na de kerstvakantie respectievelijk de zomervakantie.

We kijken bij de samenstelling van de groepen zorgvuldig naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, leeftijd en verhouding jongens en meisjes. School heeft in de samenstelling van de groepen het laatste woord.

Ouder-kindgesprekken

Op de Verbeelding worden gesprekken altijd samen met het kind erbij gevoerd. Wij praten niet over kinderen, maar met kinderen. Per jaar staan er vier gesprekken gepland. Het eerste en het laatste gesprek zijn verplicht, de andere twee facultatief. Aan het begin van elk jaar vindt er in september een startgesprek plaats samen met kind en ouder. Het doel van dit gesprek is nadere kennismaking en wederzijdse verwachtingen uitspreken.

Drie keer per jaar worden de portfolio/voortgangsgesprekken gepland. Tijdens deze gesprekken worden de ontwikkelingen van uw kind besproken aan de hand van het verzamelde materiaal door het kind, de leerkracht en u als ouder. Niet alleen de resultaten van het kind worden hierdoor zichtbaar, maar ook het proces van het leren. Deze gesprekken bevorderen het eigenaarschap van uw kind over zijn leerproces. Soms kan de tijd te kort zijn om alle zaken aan de orde te laten komen die de ouders en/of de leerkracht willen bespreken. In dat geval wordt er een vervolgspraak gemaakt.

Belangrijke zaken die over de ontwikkeling van uw kind gaan, worden altijd zo spoedig mogelijk met u besproken. Daarmee wordt niet gewacht tot een voortgangsgesprek. We verwachten en hopen ook dat ouders initiatief nemen voor een gesprek met de leerkracht als daartoe aanleiding is.

Communicatie met school

Op De Verbeelding beschikken we over een aantal kanalen om met elkaar in contact te komen. Hieronder vindt u een overzicht welk kanaal u voor wat het beste kunt gebruiken

1. De Parro-app wordt ingezet voor het doorgeven van individuele korte/praktische zaken en op de groep/school gerichte activiteiten/mededelingen
2. Persoonlijk gesprek op school: voor het bespreken van voortgang/gedrag/bijzonderheden van individuele leerlingen en alle andere zaken die om een persoonlijk contact vragen

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks. In deze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte over allerlei activiteiten en onderwerpen. De nieuwsbrief verspreiden wij digitaal.

Parro

Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van het platform Parro. Via dit programma, dat benaderbaar is via een app en/of computer, ontvangt u onze nieuwsbrief & berichten uit de klas. Ongeveer twee maanden voor de startdatum ontvangt u per mail de uitnodigingslink. Via Parro kunt u de schoolkalender raadplegen, inschrijven voor oudergesprekken en u aanmelden voor schoolactiviteiten.

Website

De Verbeelding beschikt over een eigen website: www.deverbeeldinghaarlem.nl

Ouderinfoavond

Minimaal twee keer per jaar organiseren we een bijeenkomst voor ouders op school. Deze avond staat in het teken van verbinding en informatie-uitwisseling. De onderwerpen wisselen en worden bepaald in overleg met team en MR. De actuele data staan in de jaarkalender van Parro vermeld.

Activiteitencommissie

De Verbeelding heeft geen vaste ouderraad, maar een jaarlijks wisselende groep van ouders. Zij helpen met het organiseren van activiteiten die het onderwijs verrijken. Deze activiteiten zijn van tevoren door de MR en het team bedacht. Ouders kunnen zich aan het begin van het jaar inschrijven voor een activiteit waar zij affiniteit mee hebben. Deze ouders bedenken en organiseren in samenspraak met het team de gehele activiteit. Wij hebben bewust gekozen voor deze vorm om ook nieuwe ouders een kans te geven deel te nemen aan activiteiten binnen onze school. Ook maken we op deze manier gebruik van de talenten van verschillende ouders.

Ouderbijdrage

Het onderwijs op de basisschool wordt betaald door de overheid. Dit budget is echter niet toereikend voor de bekostiging van extra's zoals vieringen, sportdagen, verrijkende excursies, workshops, culturele activiteiten of materialen passend bij het thematische onderwijs. Deze activiteiten kunnen mogelijk worden gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage. Een jaarlijks schoolreisje doen we niet op De Verbeelding. Het geld wordt ingezet voor meerdere kleine excursies die passen binnen de thema's. De ouderbijdrage wordt voor school geïnd met behulp van Schoolkassa. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de MR. Via Schoolkassa ontvangt iedere ouder een bericht met een betaalverzoek voor het gewenste bedrag. Dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 90. Aan ouders van kinderen welke tussentijds instromen wordt een aangepaste ouderbijdrage gevraagd.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan.

De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid dat betrekking heeft op de gezamenlijke scholen van TWijs. Aan de GMR zijn commissies verbonden ter voorbereiding van de door de GMR te behandelen onderwerpen, waaronder advies- en instemmingsvragen van het bestuur. De commissies nemen geen bevoegdheden van de GMR als geheel over. De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn als ouder of als personeelslid elk verbonden aan een van de scholen van TWijs. Zij vertegenwoordigen in de GMR echter niet het specifieke belang van hun school maar dat van álle TWijs-scholen. Wel onderhouden de leden elk contact met de MR van een of meerdere scholen, zodat zij goed weten wat er leeft en speelt op de scholen.

Medezeggenschapsraad

De Verbeelding heeft, net als elke ander school, een medezeggenschapsraad (MR). Een MR is een orgaan in de school waar zowel ouders als vertegenwoordigd zijn. Vanuit de inspectie is een school verplicht een MR te hebben. Een MR heeft invloed op het beleid van de school, maar ook huisvesting, financiën, formatie en schooltijden en structuur zijn onderwerpen die in de MR ter sprake komen. Hoe deze invloed eruitziet hangt af van het onderwerp en de vraag. De MR heeft, naar gelang het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht. De MR heeft de ambitie proactief mee te denken en (vanuit verwondering) vragen te stellen.

Verbinding

De MR heeft een formele functie en is een apart orgaan in de school. Echter staat zij nooit los en wil continue in verbinding staan. Ten eerste is er de verbinding met de waarden, missie, visie en doelstellingen van de school. Er is verbinding met ouders en met leerkrachten, door te luisteren en de verschillende perspectieven mee te nemen in haar oordelen en haar taken. Verbinding met deze achterban wil de MR ook creëren door transparante terugkoppeling over haar werk, d.m.v. notulen en berichtgeving in bv. de nieuwsbrieven. Boven alles is er verbinding met alle kinderen van de Verbeelding. Het belang van al onze kinderen staat in het werk van de MR voorop.

Duurzaam

Duurzaamheid gaat over lange termijn waarde creatie. De Verbeelding streeft daarbij naar een duurzame leeromgeving.

Vertrouwen

Het basisvertrouwen wordt gevormd door het uitgangspunt dat de MR met haar stem en haar oordelen altijd bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van De Verbeelding. Van vertrouwen is sprake in verschillende contexten; vertrouwen tussen de MR en de groep die zij vertegenwoordigt, de MR-leden onderling, en de MR in relatie tot de directie, het bestuur en de GMR. Allereerst vertegenwoordigt de MR ouders en leerkrachten. Van hen heeft de MR het vertrouwen gekregen dat de leden in staat zijn om hun stem te laten klinken en afwegingen te maken passend bij het gedachtegoed van de school en met oog voor de verschillende belangen van ouders, leerkrachten en bovenal de leerling. Hiernaast vertrouwen de MR erop dat haar achterban, dus alle ouders en personeelsleden van de Verbeelding, zich naar ons uitspreken waar zij dat nodig achten. Alleen zo kunnen wij zo veel mogelijk perspectieven meenemen in ons werk en ieders belangen vertegenwoordigen. De MR-leden onderling handelen in de basis autonoom. Daarnaast is onderling vertrouwen tussen de leden van zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding onmisbaar. De MR vertrouwt erop dat elk MR-lid 'in functie' handelen in het algemeen/hoger belang, en daarmee uitstijgen boven hun rol als leerkracht of ouder. In de samenwerking met de directie is duidelijkheid en vertrouwen sterk met elkaar verbonden. De MR geeft vertrouwen aan de directeur door onderwerpen te agenderen en vooraf te bespreken. Vice versa geeft de directeur de leden van de MR vertrouwen in hun handelen wanneer zij gebruik moeten maken van instemmings-, of adviesrecht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders graag over de prestaties en het welbevinden van hun kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Wij nodigen in principe ouders altijd samen uit voor gesprekken. Mocht een van de ouders niet aanwezig zijn, gaan we ervan uit, dat u elkaar informeert. Informatie vanuit school wordt altijd naar beide ouders verstuurd.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is goed om duidelijk te zijn over wat ouders van de school kunnen verwachten. Omgekeerd geldt dat natuurlijk ook. In bijgaand overzicht worden de stichtingsbrede afspraken omschreven.

De Verbeelding

- De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.
- De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar.
- De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.
- Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.
- Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.
- De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.
- De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan.
- De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.
- De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.
- De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.
- De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.
- Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Ouders/verzorgers

- De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
- De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.
- De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
- De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
- De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
- De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
- De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
- De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
- De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
- De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.

- Eén van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Praktische zaken op De Verbeelding

Buitenschoolse opvang

Met Op Stoom hebben wij een structurele inhoudelijke samenwerking. De collega's van de naschoolse opvang werken met dezelfde thema's als waarmee op school met IPC wordt gewerkt. Zij bedenken bij deze thema's leuke activiteiten en workshops voor de kinderen op het gebied van sport en spel, natuur en techniek en kunst en cultuur. Uiteraard kunnen kinderen kiezen of ze daaraan meedoen of liever iets anders doen. Kinderen worden uitgenodigd actief mee te denken over de invulling van de activiteiten en workshops. U bent natuurlijk geheel vrij in uw keuze voor een BSO, er zijn diverse mogelijkheden. Informeer bij de verschillende organisaties naar eventuele wachtlijsten.

Eten en drinken

Verantwoord eten vinden we belangrijk. Snoep, koek, chips en frisdrank zijn niet toegestaan. De school houdt rekening met allergieën.

Water als pauzedrankje is een goed alternatief voor suikerhoudende drankjes. Fruit, groente, een boterham of rijstwafel zijn wellicht een goede keus voor de ochtendpauze. Geeft u voor de lunch één of meerdere boterhammen en drinken mee? Let er bij jonge kinderen op dat u niet te veel meegeeft. Kinderen moeten in elk geval één boterham eten. Zie ook de bijlage over eten en drinken verder in deze schoolgids.

Excursies en uitstapjes

Passend bij de thema's van IPC worden er excursies of uitstapjes georganiseerd. Eventuele kosten hiervoor worden uit de ouderbijdragen betaald. Soms worden ouders gevraagd de excursies mede te begeleiden.

Fietsen

Natuurlijk zien wij graag dat kinderen lopend of op de fiets naar school komen. U bent zelf verantwoordelijk voor het op slot zetten van de fiets/step. In de school kunnen geen "vervoersmiddelen" worden geplaatst. Op het plein en de stoep rond de school lopen we met de fiets of step aan de hand.

Gevonden voorwerpen

Op beide locaties staat een bak met gevonden voorwerpen. U kunt hier altijd even in kijken als uw kind iets kwijt is. Tweemaal per jaar worden de spullen die niet zijn opgehaald weggebracht naar een ideële organisatie. De kleinere voorwerpen zoals sieraden en fietssleutels liggen bij de leerkracht of schoolleiding.

Jeugdfonds sport en cultuur

Voor ouders/verzorgers die rond moeten komen van een minimum inkomen, maakt het Jeugdfonds Sport en Cultuur (JFSC) het mogelijk om kinderen tussen de 4 en de 18 jaar te laten sporten of activiteiten op cultureel gebied te volgen. Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport of één cultureel vak vergoed. Heeft uw kind meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel? Ook dan het JFSC bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd.

Een aanvraag kan worden ingediend via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers. Meer informatie vindt u op www.jeugdfondssportencultuur.nl/fondsen/haarlem/. Neemt u gerust contact op: contactpersoon voor Haarlem is Jonna Becker, adminsistratie.haarlem@jeugdfondssportencultuur.nl of 0643121900.

Leerplicht

De dag na de vierde verjaardag mag het kind naar de basisschool. In de leerplichtwet staat dat uw kind dan nog niet leerplichtig is. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag uw vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven. Dit moet wel op tijd vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week. Vanaf de leeftijd van zes jaar geldt het normale lesrooster.

Luizenprotocol

Helaas worden er jaarlijks luizen aangetroffen bij schoolgaande kinderen. Na elke vakantie controleren een aantal actieve ouders alle kinderen. Indien er luizen worden geconstateerd op school, krijgen alle ouders bericht met het verzoek de kinderen regelmatig ook thuis te controleren. Voor meer informatie: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

Medicijnverstrekking

Sommige kinderen hebben incidenteel of structureel medicatie nodig. Indien deze onder schooltijd toegediend moeten worden, dan doen we dat pas na een gesprek met de ouders en het gezamenlijk invullen van een formulier. Wij volgen hierbij het protocol medicijnvertrekking van stichting TWijs, zie bijlage.

Overblijven

Alle kinderen van De Verbeelding zijn tijdens de lunch op school. Zij eten een half uur samen met de leerkracht en spelen vervolgens van 12.30 tot 13.00 uur buiten onder leiding medewerkers van Op Stoom. Bij extreem slecht weer wordt er binnengespeeld. De leerkrachten hebben op dat moment pauze. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat het overblijven een ontspannen moment op de dag is. Voor het overblijven wordt een bijdrage van €1,25 per keer gevraagd. Jaarlijks komt dit neer op ongeveer €200. De aanmelding en betaling verloopt via Op Stoom, u ontvangt automatisch bericht.

Presentaties en afsluiting thema's IPC

Aan het einde van elk thema vindt een presentatie plaats voor de ouders en andere geïnteresseerden. Deze wordt op wisselende dagen en tijdstippen georganiseerd en per thema in de jaarkalender aangekondigd. Zo bent u op tijd op de hoogte.

Schoenen

Zodra kinderen op school zijn, trekken zij hun schoenen uit. De kinderen dragen met het oog op de hygiëne in de school sloffen met een rubberen zool of Crocs. U dient deze zelf aan te schaffen. Voor bewegingsonderwijs heeft uw kind gym schoenen nodig. Voor de jongere kinderen zijn schoenen met klittenband handig. Vanuit school krijgen de kinderen een eenmalig een gymtas.

Start van de schooldag

Vanaf 08.20 (LC) uur gaan de schooldeuren open en verzamelen de kinderen buiten op het plein bij de leerkracht van de stamgroep. Locatie AM gaan de deuren om 08.15 uur open en lopen de kinderen zelf naar binnen naar hun stamgroep. Ouders nemen buiten afscheid. De leerkracht is er op dat moment voor de kinderen en daarom kunt u alleen korte mededelingen doen. Voor zaken die meer tijd nodig hebben, kunt u altijd een afspraak maken na schooltijd. De schooldag start om 8.20 (AM) en 08.30 (LC) uur. Voor de veiligheid van de kinderen gaan de deuren bij aanvang van de lessen dicht.

Uitgaan van de school

Alle ouder(s) en/of verzorger(s) wachten buiten op hun kind. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten en kijkt per kind of de ouder/oppas/BSO aanwezig is. Pas dan mag het kind weg. Kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden door de medewerker binnen school opgewacht. Als uw kind zelfstandig naar huis mag dient dit vooraf bekend te zijn bij de leerkracht.

Verjaardagen

Jarig zijn is voor ieder kind natuurlijk een feestje. Vanaf hun vijfde verjaardag vieren de kinderen dit op school op een feestelijke manier (slingers, feest- muts, verrassingsactiviteit uit de verjaardagspot, zingen en groepen langs met kaart). In verband met allerlei allergieën wordt er niet getrakteerd door het kind. We vieren de verjaardag in de stamgroep. Kinderen mogen bij de andere leerkrachten van hun unit langsgaan. De overige teamleden tekenen in de pauze op een kaart. De leerkrachten vieren hun verjaardagen jaarlijks samen, op school of eventueel op locatie, we noemen dit juffendag.

Verlof aanvragen

Verlof buiten de schoolvakanties om kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld een huwelijk of sterfgeval van naaste familie. Kinderen kunnen in principe geen extra verlof krijgen om met hun ouders op vakantie te gaan. In welke gevallen er wel of geen verlof wordt gegeven leest u in de bijlagen en op onze website. U dient dit verlof aan te vragen bij de schoolleider met een verlof aanvraagformulier. Verlofaanvragen dienen bij voorkeur 6 weken van tevoren worden aangevraagd en zijn te downloaden via de website.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt dit jaar € 90 per kind. De ouderbijdrage is wettelijk niet verplicht. Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten als ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. School int en beheert de ouderbijdragen, de MR controleert jaarlijks de uitgaven. Mocht u wel willen betalen maar het gehele bedrag is een probleem voor u, dan kunt u dit aangeven bij de schoolleider. Zij gaat vertrouwelijk om met deze informatie. Voor het schoolkamp aan het eind van de basisschoolperiode wordt nog een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Er zullen geen verdere bijdragen worden gevraagd voor andere kosten. Wanneer in een groep door de ouders zelf iets wordt georganiseerd, ligt dat natuurlijk anders.

Ziek/absent melden

Als uw kind niet naar school kan vanwege ziekte of vanwege een andere reden, kunt u dit melden via Parro. Bellen kan natuurlijk ook. Wilt u de melding voor 08.10 uur doen?

Mocht uw kind niet zijn afgemeld maar niet op school zijn, dan belt school ter controle naar huis. We willen zeker weten dat uw kind veilig thuis is. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan neemt de leerkracht uiteraard contact met u op.

Zindelijkheid

Als een kind naar groep 1 gaat is het noodzakelijk dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. We hebben daarvoor reservekleding op school.

Veiligheid op school

Veiligheidsplan

Alle afspraken omtrent de fysieke en sociale veiligheid zijn opgenomen in het veiligheidsplan van De Verbeelding, dat op school ter inzage ligt.

ARBO

Volgend uit de ARBO-wetgeving wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) gedaan. De aandachtspunten die hieruit voortkomen worden in samenwerking met stichting TWijs zo goed mogelijk aangepast en/of veranderd.

Bedrijfshulpverlening

Enkele teamleden hebben een diploma Bedrijfshulpverlening. De opleiding hiertoe bestaat uit een deel brandpreventie en brandbestrijding en voor een deel uit levensreddende handelingen en persoonlijke hulpverlening. Jaarlijks gaan onze BHV'ers op herhaling. De BHV'ers hebben voor de school een ontruimingsplan ontwikkeld. Dit wordt twee keer per jaar geoefend met de kinderen.

Verkeerssituatie

U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. We rekenen dan ook op uw medewerking in dezen: kom zoveel mogelijk te voet of per fiets naar school of parkeer uw auto op een daartoe bestemde plek.

Omgaan met elkaar

Op De Verbeelding vinden wij het heel belangrijk om vanuit respect op een prettige manier met elkaar om te gaan. Wij hebben hanteren de volgende afspraken tijdens en na school:



Klachtenregeling

In onze samenwerking met ouders bespreken wij de opmerkingen of wensen over de gang van zaken op school graag op een plezierige manier. Bent u het op bepaalde punten niet eens met de gang van zaken op school of heeft u een klacht dan is ons uitgangspunt dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene. Het doel van dit contact is om het probleem of het misverstand op te lossen of problemen in de toekomst te voorkomen. Wanneer dit voor u niet tot het gewenste resultaat leidt kunt u zich wenden tot de schoolleider. Mocht ook dit gesprek niet tot een goede oplossing leiden dan kunt u een afspraak maken met de algemeen directeur/bestuurder van onze stichting TWijs.

Contactpersoon

Op iedere basisschool is er een contactpersoon bij wie u met uw klacht terecht kunt. De contactpersoon informeert u over de klachtenregeling en kan verwijzen naar de (extern)vertrouwenspersoon. Op onze school zijn dat de unitcoördinatoren: Dorien Höhner, Renée Widdershoven, Manita Delissen en Joëlle Hazeleger. De contactpersoon van de school belt eerst zelf met een van de twee vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een ouder is met een klacht die graag contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de ouder het beste zelf contact kan opnemen. De gegevens en het tijdstip waarop kan worden gebeld worden aan de ouder doorgegeven.

Vertrouwenspersoon

Er is een vertrouwenspersoon bij TWijs die uw aanspreekpunt is bij een klacht. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Voor onze school is dat de heer L. (Leo) Deurlo.

Landelijke klachtencommissie

Het bestuur van TWijs is aangesloten bij de landelijke commissie voor het christelijk onderwijs. Dit is een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en daar over advies geeft aan het bevoegd gezag (de algemeen directeur en (tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten) aan de direct betrokkenen. (Klager en aangeklaagde). Meer informatie over de Landelijke Klachten vindt u op www.klachtencommissie.org

Anti- pestprotocol

Op elke school wordt er helaas soms gepest. Uiteraard nemen we elk vermoeden van pesten serieus. We hanteren daarbij de volgende definitie: pesten is gedrag dat min of meer bewust gericht is op één of meer kinderen en dat tot gevolg heeft dat degene die gepest wordt, zich gekwetst, geraakt, vernederd, afgewezen en buitengesloten voelt.

De piek van het pesten ligt tussen 9 en 14 jaar. Het pesten vindt bijna altijd stiekem, buiten waarneming van leerkrachten en ouders plaats. Daardoor komt het helaas ook vaak in een later stadium aan het licht. Bij pesten is er geen evenwicht tussen winnen en verliezen. Plagen is wederzijds, daarbij is wel een zeker evenwicht. Mocht een kind gepest worden, dan treedt ons pestprotocol in werking. Dit bevat vaste afspraken over hoe om te gaan met het probleem. Uiteraard worden de ouders van zowel het gepeste kind als het kind dat pest altijd op de hoogte gesteld. We hopen ook dat ouders contact opnemen met de school indien zij het vermoeden hebben dat hun kind gepest wordt. Onze school heeft het eigen pestprotocol.

Bijlagen

Stichting TWijs

De Verbeelding maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. 'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens:

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig ~~vooraf~~ aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn?–Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u ~~des~~ buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél kan worden verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan ~~buiten~~ de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. De directeur verleent het verlof voor de behandeling(en).
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof/ de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar eropaan te spreken.

Schorsing, verwijdering en time-out

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt onttrokken. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer

het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontfegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetroffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontfegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: Protocol time-out, schorsen, verwijderen (twijs.nl).

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- De verwijdering van leerlingen
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\)-Onderwijsgeschillen](#) Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven

aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o Vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld;
 - o Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte; bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o Lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. *Bij plaatsing*

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair

onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe (onafhankelijke) deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school;
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers;
- Het overstapadvies;
- Gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.);
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding);
- Verzuim
- Testresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Mediijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- Medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het volledige protocol is te vinden op: [link naar medicijnprotocol toevoegen](#)

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De Verbeelding	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.

eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWiJs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWiJs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWiJs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWiJs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWiJs.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar

zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
 - De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
 - Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (Parro) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: *(elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is)*

- Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak.
- Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:
Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo
Telefoon: 023-7078387
E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school zijn Dorien Höhner en Joëlle Hazeleger de contactpersonen.
Zij zijn telefonisch bereikbaar op 023 2200003 of per mail: dorien.hohner@twijs.nl en joelle.hazeleger@twijs.nl

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777
E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- De verwijdering van leerlingen;
- De vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](https://www.geschillencommissiepassendonderwijs.nl) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Contactgegevens:

Landelijke klachtencommissie

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag

tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;

- Vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- Vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- Vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- Om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.